

O2O 考阅系统操作手册



一起教育科技

2020.8

序号	修订日期	修订人	修订内容	版本
1	20180725	中学业务 OTO 技术支持	创建文档	V1.0
2	20180816	中学业务 OTO 技术支持	更新新版客户端&阅卷分配	V2.0
3	20180904	中学业务 OTO 技术支持	更新错题本功能	V2.1
4	20181123	中学业务 OTO 技术支持	更新阅卷网页端首页改版内容与学 生信息后置功能	V3.0
5	20181207	中学业务 OTO 技术支持	更新扫描客户端功能	V4.0
6	20200730	O2O 考阅系统 产品运营	全部功能更新	V5.0

目录

1 教务信息导入.....	1
1.1 注册老师信息.....	1
1.2 建班.....	3
1.2.1 如何新建行政班.....	3
1.2.2 如何新建教学班.....	4
1.2.3 如何调整班级名称.....	5
1.2.4 如何删除班级.....	6
1.3 为老师建班调班.....	8
1.3.1 为老师批量建班授课.....	8
1.3.2 单个调整老师带班情况.....	9
1.3.3 常见问题.....	9
1.4 如何添加学生账号.....	10
1.4.1 批量添加学生账号.....	10
1.4.2 按班级添加学生账号.....	12
1.4.3 常见问题.....	15
1.5 如何核对班级信息.....	15
1.6 常见问题.....	16
2 出题组卷.....	19
2.1 智能组卷.....	19
2.1.1 章节出题.....	20
2.1.2 知识点出题.....	20

2.1.3 DIY 出题	21
2.2 手工组卷	21
2.2.1 知识点出题	21
2.2.2 章节出题	23
2.2.3 试卷出题	24
2.2.4 收藏题目出题	24
2.3 套卷出题	24
2.3.1 真题试卷	25
2.3.2 校本试题	25
2.3.3 同步试卷	26
2.3.4 精品套题	27
2.4 错题出题	28
2.5 菁优题库	29
2.6 编辑试卷	29
2.6.1 显示解答及考点	29
2.6.2 设定分值	29
2.6.3 题型排序	30
2.6.4 重新匹配	30
2.6.5 试卷下载	31
2.6.6 下载答题卡（扫描使用）	31
2.6.7 报错	32
2.6.8 修改题目	32

2.6.9 试卷另存为	33
2.6.10 修改试卷标题及添加题型	33
2.7 系统答题卡	33
2.8 周测模式	36
2.8.1 周测扫描	36
2.8.2 周测批改	40
2.8.3 周测查看学情	41
3 创建考试	42
3.1 登录考试管理员账号	42
3.2 创建考试	42
3.3 考生设置	45
3.3.1 考生设置	45
3.3.2 管理人员设置	46
3.3.3 考生账号关联	46
3.4 阅卷老师设置	47
3.4.1 单校考试设置	47
3.4.2 多校联考设置	47
3.4.3 临时账号设置	47
3.5 关联答题卡	48
3.5.1 第三方答题卡	48
3.5.2 框选主观题	55
3.6 任务分配	56

3.7 题目设置.....	57
3.7.1 客观题设置.....	57
3.7.2 主观题设置.....	59
4 客户端使用	60
4.1 安装扫描客户端和驱动	60
4.2 登录客户端	61
4.2.1 登录	61
4.2.2 练习模式	61
4.2.3 大考模式	63
4.3 扫描答题卡	65
4.3.1 扫描张数和识别张数.....	65
4.3.2 待处理.....	66
4.3.3 上传人数	66
4.3.4 删除该批次.....	66
4.3.5 用当前模板重新识别.....	66
4.3.6 漏扫检查功能	67
4.3.7 上传识别数据	68
4.3.8 其他设置	69
4.4 异常处理.....	72
4.4.1 练习异常处理	72
4.4.2 大考异常处理	73
5 阅卷.....	78

5.1 阅卷准备.....	78
5.1.1 边扫边阅	78
5.1.2 扫描完成	78
5.2 阅卷操作.....	79
5.2.1 网页端.....	79
5.2.2 阅卷	80
5.2.3 阅卷记录	82
5.2.4 处理疑难卷.....	82
5.2.5 处理仲裁卷.....	82
5.2.6 阅卷调整	83
5.2.7 手机端.....	86
5.3 发布成绩与取消发布	86
5.3.1 发布成绩	86
5.3.2 取消发布	87
5.3.3 重新发布成绩	87
5.3.4 设置缺考	88
5.4 结束考试.....	88
5.5 下载成绩.....	89
6 学情分析.....	90
6.1 单学科学情分析	90
6.1.1 考试分析	90
6.1.2 学情追踪	95

6.1.3 联考报告	98
6.2 普通老师查看单学科学情	101
6.3 年级主任创建多学科学情	102
6.4 多学科学情分析	104
6.5 学生查看	107
6.5.1 APP 查看	107
6.5.2 公众号查看	109
7 教学监管	110
7.1 使用情况	110
7.2 校本题库	111
7.3 教学成果	112

1 教务信息导入

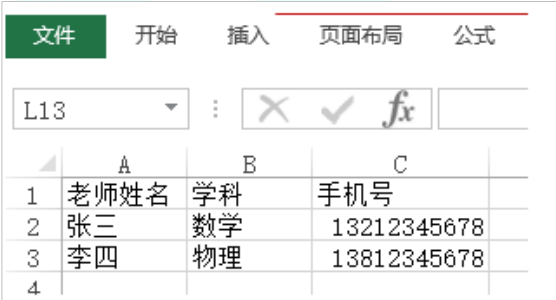
通过教务老师账号更新维护学校教务信息，包括老师学生账号，涉及具体某场大考的考生信息需在考试创建中导入完成。

1.1 注册老师信息

开通校内教务老师账号后，可以为校内任课老师进行批量注册。

首先需整理学校全部老师信息，禁止出现重名。若同校重名需加科目区分，如“张三化学”；若学校之间同科目有重名，老师姓名需加学校简称加以区分，可调整为“张三西城”，具体操作详解如下。

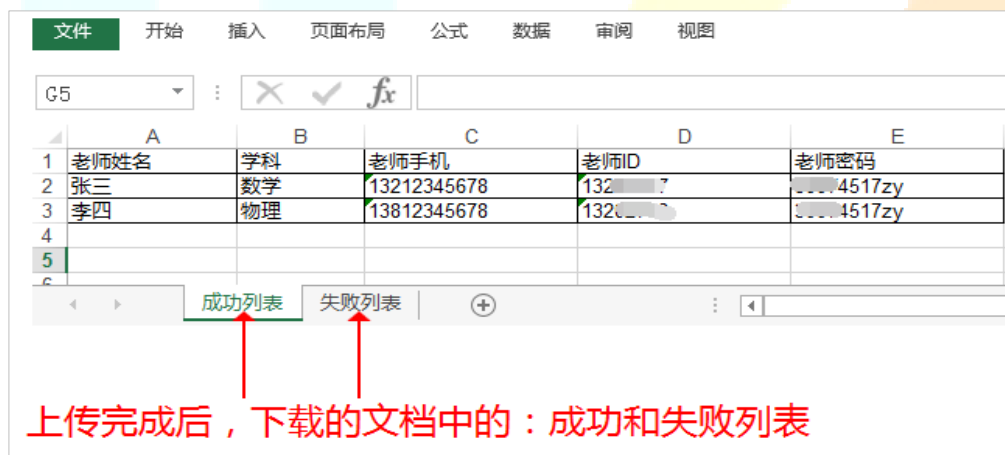
1、制作老师信息表：姓名、学科、手机。



The image shows a screenshot of a spreadsheet application. The menu bar includes '文件', '开始', '插入', '页面布局', and '公式'. The active cell is L13. Below the menu bar is a toolbar with icons for deleting, confirming, and inserting formulas. The spreadsheet table has four columns: 'A', 'B', and 'C'. The first row contains headers: '老师姓名', '学科', and '手机号'. The second row contains '张三', '数学', and '13212345678'. The third row contains '李四', '物理', and '13812345678'. The fourth row is empty.

	A	B	C
1	老师姓名	学科	手机号
2	张三	数学	13212345678
3	李四	物理	13812345678
4			

2、登录学校的教务账号，点击老师学生管理→添加老师账号→点击添加文档→点击上传。注册完成后，会自动下载导入结果文件，打开后可以查看注册成功和失败的老师列表。



3、查看失败原因，根据提示完成修改并再次上传，直至上传成功。

4、常见问题与解决方法。

序号	问题描述	解决方法
1	手机号已被注册为老师	请先核对老师手机号信息，无误后可以和老师核对是否已注册一起作业账号。
2	手机号输入不正确	输入号码非11位手机号时，会进行报错：手机号格式不正确
3	老师姓名输入异常	当老师姓名字数大于10位时，会注册失败提示：姓名只支持10位以内的汉字和间隔符
4	学科异常	当注册学科为数学之外的其他学科时，如物理、化学，如果校内未开通全科权限，则会报错：暂不支持该学科注册，请您联系一起作业在当地的老师进行权限开通哦

1.2 建班

在班级管理中建班，班级类型分为：行政班、教学班。行政班为普通班级，教学班为分层教学或走班制教学班级。

1.2.1 如何新建行政班

提示：若校内没有分层教学或走班制教学，建立行政班即可。



新增班级

选择班级类型：行政班

选择班级年级：七年级

填写班级名称：2班

选择行政班、对应年级、填写班级名称

取消 确定

1.2.2 如何新建教学班

校内若有分层教学或走班制教学,可以建立教学班。学生可以同时在一个行政班、以及多个异科教学班。

在弹窗中选择班级类型“教学班”，选择对应年级、学科，选择该班级的任课老师（如未找到老师，可先通过“添加老师账号”功能注册该老师），填写班级名称如“A1班”，点击确定。

一起作业

选择年级

七年级 选择班级

学生姓名 / 学号 / 填序号 搜索

+ 新增老师带班

班级管理

老师学生管理

个人中心

行政班：

七年级1班 0人 语文：严一 点击查看

七年级2班 暂无老师和学生 删除班级

新增校内班级

教学班：

新增校内班级 点击此处

新增班级

选择班级类型：

选择班级年级：

选择走课学科：

选择任课老师：

填写班级名称：

选择班级类型、年级、学科、老师，填写班级名称

创建教务

班级管理

老师学生管理

个人中心

七年级 选择班级

学生姓名 / 学号 / 填序号 搜索

+ 新增老师带班

行政班：

<input checked="" type="checkbox"/> 七年级1班 0人 语文：卢一 点击查看	<input checked="" type="checkbox"/> 七年级2班 暂无老师和学生 删除班级	新增校内班级
---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	--------

教学班：

<input checked="" type="checkbox"/> 七年级语文A1班 0人 语文：卢一 点击查看	新增校内班级
------------------------------------------------------------------	--------

教学班创建成功

1.2.3 如何调整班级名称

点击班级管理→选择年级，点击需要调整的班级名称前的修改按钮，输入新班级名称，点击确定保存。



1.2.4 如何删除班级

点击班级管理→选择年级，找到要删除的班级卡片，点击【删除班级】。需注意

的是，如果该班级中，已经有老师建立了班群，那么将需要在班级详情页先删除班群，再删除该班级。

1、删除无班群的班级。



2、删除有班群的班级时，需先删除班群，再删除班级。





删除社群成功后，根据“1、删除无社群的班级”的操作步骤即可删除该班级。

1.3 为老师建班调班

1.3.1 为老师批量建班授课

1、点击老师学生管理→为老师建班授课，下载模板将老师姓名、学科、年级、班级和班级类型填入 excel 表格中。

老师姓名	学科	年级	班级	班级类型
张三	数学	高一	2班	行政班
李四	物理	高二	B班	教学班

2、添加 excel 文档，点击上传。上传后，自动下载导入结果文件，查看【失败列表】中失败原因，解决后再次上传直至成功上传。

注：若班级中本学科已有任教老师，需按下节中的方法 2 进行任课老师的调整。



1.3.2 单个调整老师带班情况

1、点击班级管理→选择年级和班级→选中老师所在班群卡片，点击查看。



2、点击需要更换的学科老师修改按钮，在弹窗中选中该班级正确的老师，点击确定按钮。



1.3.3 常见问题

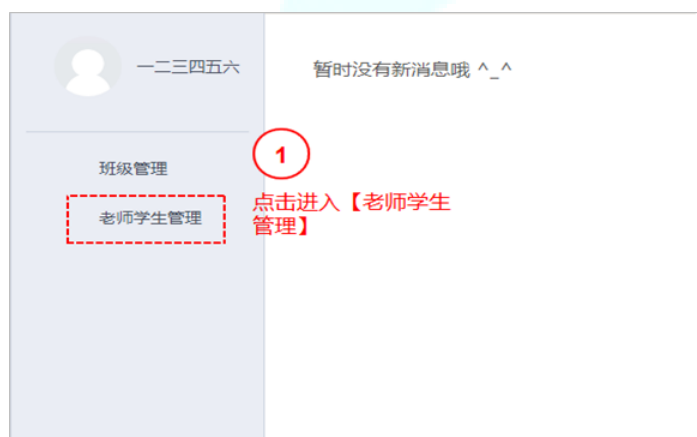
序号	问题描述	解决方法
1	未找到老师怎么办	首先请确认导入的老师姓名是否正确，然后请确认该老师已注册账号。
2	老师姓名重复无法建班怎么办？	校内如果有重名的同科老师，是无法批量为老师建班授课的，请通过单个调整功能手动进行调整。
3	未找到班级怎么办？	请确认导入的年级和班级名称是否正确，如果正确，请再确认是否已将校内班级调整完毕哦~

1.4 如何添加学生账号

1.4.1 批量添加学生账号

如果需要批量生成全年级或全校的学生账号，可以使用【老师学生管理】中的【添加学生账号】功能。

1、点击进入【老师学生管理】。



2、选择【添加学生账号】。



3、按照年级+班级+学生姓名+学生校内学号的格式准备学生名单 excel。

3 准备学生名单，格式如图所示。

	A	B	C	D	E
年级	班级	学生姓名	校内学号		
高一	1班	刘子涵	1232435		
高一	1班	郭子涛	1232436		
高二	2班	王中杰	1232437		
高二	2班	周小帅	1232438		
高二	2班	李大白	1232439		

4、选择学生名单，点击【上传】。

使用指南 收起 ^

校内第一次使用 STEP1 添加老师账号 > STEP2 为老师建班授课 > STEP3 添加学生账号

新学期打散换班 STEP1 为老师建班授课 > STEP2 使用打散换班功能

走班制学生管理 STEP1 为行政班、教学班老师建班授课 > STEP2 添加学生账号 > STEP3 使用复制教学班学生功能

4 点击选择电脑中的学生名单，点击【上传】

添加学生账号：

- 1.可单个或批量注册学生账号
- 2.需要所填班级均已添加授课老师
- 3.上传的excel文件需要为 .xls或 .xlsx格式
- 4.班内学生姓名不能重名，如遇重复请用张三甲、张三乙这类规则避免
- 5.添加完成的学生账号，可在班级管理界面查看
- 6.excel模板如右图，[点击下载模板](#)

学生名单.xlsx 上传

年级	班级	学生姓名	学生校内学号
7年级	3班	王晓晓	20120569
高一	1班	张想	20120555

5、上传成功后，系统会将自动下载导入结果文件，可以查看成功/失败记录。

	A	B	C	D	E	F
1	年级	班级	学生姓名	学生校内学号	生成填涂号	
2	7年级	1班	刘子	1124324	24324	
3	7年级	1班	郭子	1124325	77513	
4	7年级	1班	王中	1124326	24326	
5	7年级	1班	周小	1124327	24327	
6	7年级	1班	李大	1124328	24328	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

成功列表 失败列表

就绪 100%

1.4.2 按班级添加学生账号

如果只需要给某个班级添加学生账号，可以使用【班级管理】-【班级详情】-【添加学生账号】功能。

1、点击进入【班级管理】。



2、找到要添加账号的班群【点击查看】，进入班群详情页。



3、在班群详情页中，点击【添加学生账号】。



4、添加学生账号。

如果需要添加少量学生账号（20个以内），可使用在线添加功能。

点击【通过在线添加】，输入学生姓名+学号（可以从学生名单 excel 中直接复制粘贴），点击确定。

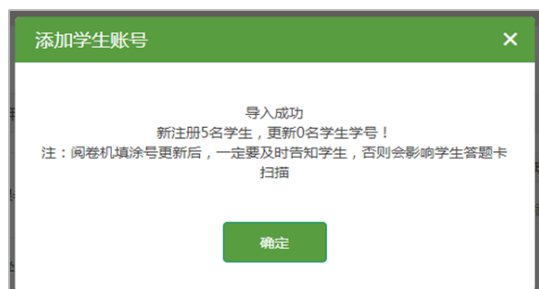


如果需要添加多个学生账号（大于20个），可通过 excel 上传生成。

点击【通过 excel 上传】，从电脑中选择学生名单（格式：姓名+学号）上传，点击确定。



5、添加学生账号成功后，会出现弹窗提醒，将填涂号同步给校内老师和学生。



注：如果班级内有重名学生，使用类似张三甲、张三乙的规则进行区分，否则会提示以下信息。



如果需要更新班级内的学生学号，只需要将学生姓名+新学号按照添加学生账号的操作上传，系统会提醒更新学号。



注：关于一起中学账号和阅卷机填涂号。

通过教务系统，将会为学生生成阅卷机填涂号。阅卷机填涂号默认是学号的后几位（具体参照该校开通的填涂号位数来确定）。如遇重复学号的学生，阅卷机填涂号则随机生成。如果本校的英语、语文老师还同时在使用线上练习服务，学生做线上练习，需要用手机号重新注册一起中学账号。

1.4.3 常见问题

序号	问题描述	解决方法
1	出现“未给该老师授课（X年级X班）”的错误提示	说明该班级中还没有老师，需要先给老师建班授课。
2	出现“班级中有多个同科班群（X年级X班）”的情况	说明班级中有多个同科目的老师班群，需要到班级管理，将错误的班群删除。

1.5 如何核对班级信息

保证学生都在正确的行政班下面，且老师代班信息正确。

- 1、登录教务账号。
- 2、左侧点击【班级管理】，右侧选择正确的年级。



- 3、查看班级数量与学校总表是否一致，若不一致，则确认班级数量，将无人的班级删掉，有注册学生的需将学生在班级内删除后，再删班群。学生删掉后，若是真实的参考学生，请通过 app 重新加入正确班级。
- 4、合并班群，一个班级只能存在一个班群。



若数学和英语老师各带一个班群，请将两个班群合并。



5、检查每个参考班级的代班老师是否正确，若不正确，设置成正确的老师。



点击查看后，进行单独班级的老师设置。

1.6 常见问题

1、多班群怎么处理？

答：正常情况下，同个行政班班级名称，只存在一个班群。出现多个的原因是老师或学生自主注册错误。解决办法：

- (1) 核对好老师，对于错误班群且学生数量为 0 人时，可删除此班群。
- (2) 若 0 人班群的老师正确，则进行班群合并。
- (3) 若多班群下都有学生，则进行班群合并，再对班级进行老师的代班修改。

2、同个班级名称，但有两个班群怎么处理？



禁止出现上图多班群且每个班级还有学生的情况。

删除班群：



合并班群：



代班老师调整：



3、老师为什么提示手机号已注册？

答：老师已注册，但不一定是此学校。在单独建班授课时可再次核对。若无此老师，提供老师手机号和科目以及学校 id，联系客服查看老师的科目、学校是否正确。若不正确，调整到正确学校和科目下。再进行授课。

4、为什么部分老师名下的学生数量和教务账号中的学生数量不一致？

答：由于老师共享学生数量不一致，需要登录教务账号，打开班级详情，看到如

下按钮，可点击恢复。全部学科老师名下的学生即可达到一致。



2 出题组卷

设置教材版本：



选择使用的教材版本，保存：



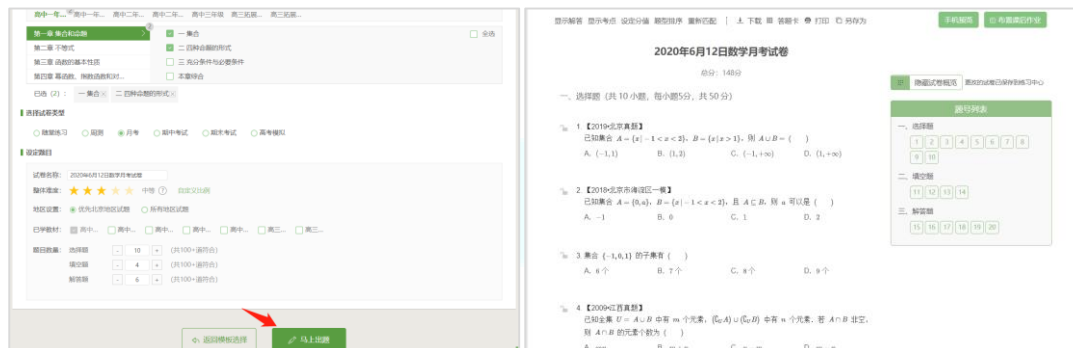
2.1 智能组卷

使用场景：适用于系统智能匹配题目的场景。



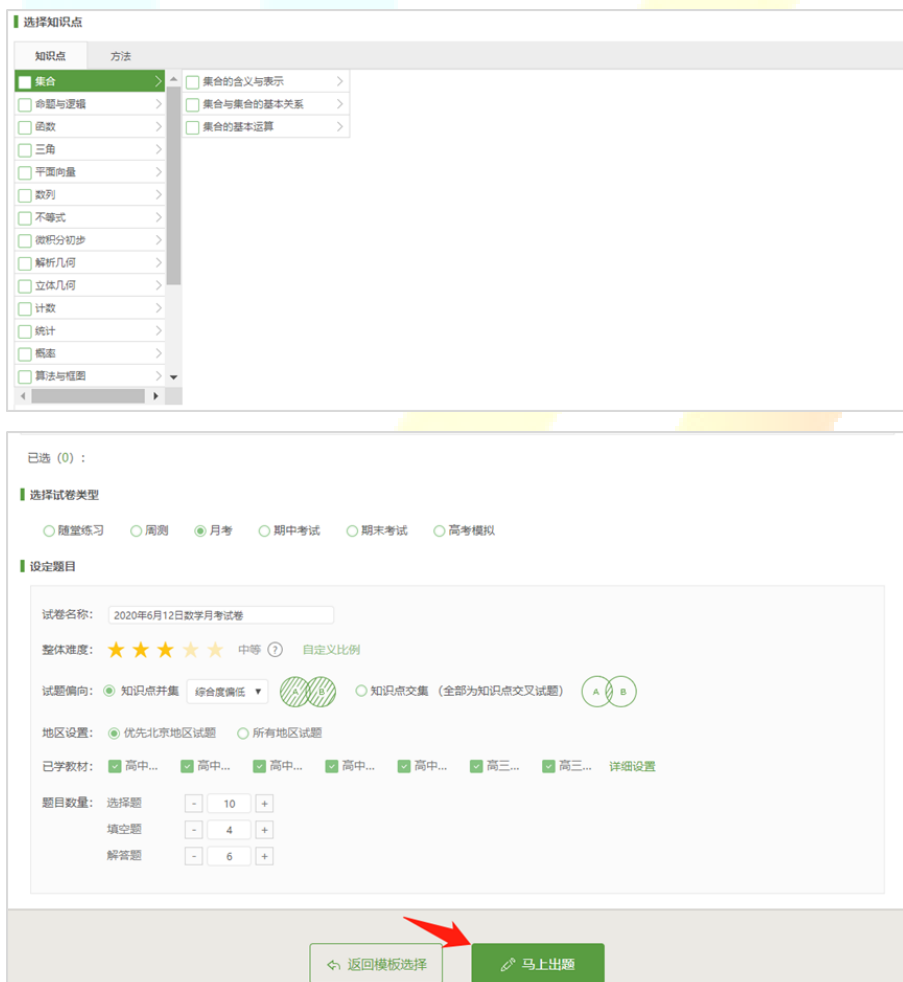
2.1.1 章节出题

根据所选教材章节，及其他条件，系统自动按条件生成一套试卷。



2.1.2 知识点出题

根据所选知识点，及其他条件，系统自动按条件生成一套试卷。





2.1.3 DIY 出题

根据所选题目数量，按题目分配知识点。



2.2 手工组卷

使用场景：手工挑选题目加入试题篮后，生成试卷。



2.2.1 知识点出题

选中知识点，及右侧筛选条件，挑选所需题目加入试题篮。

知识点 章节 试卷 收藏 试题篮 1

搜索 在所有知识点搜索 在已选知识点搜索

已选知识点: 集合与集合的基本关系 x

来源: 全部 高考真题 期中期末考试题 高考模拟题 习题集 多选

题型: 全部 选择题 填空题 解答题

难度: 全部 容易 较易 中等 较难 困难

标签: 全部 基础题 常考题 压轴题 组合题 本页全部加入试题篮

1. 【2016·江门市一模】由 5 个元素构成的集合 $M = \{4, 3, -1, 0, 1\}$, 记 M 的所有非空子集为 M_1, M_2, \dots, M_{31} , 每一个 $M_i (i = 1, 2, \dots, 31)$ 中所有元素的积为 m_i , 则 $m_1 + m_2 + \dots + m_{31} =$ _____.

查看详情 试题报错 收藏试题 加入试题篮

2. 设集合 $M = \{x \mid |x| \leq 2, x \in \mathbf{R}\}$, $N = \{x \mid x^2 \leq 4, x \in \mathbf{N}\}$, 则 ()

A. $M = N$ B. $M \subseteq N$ C. $M \supseteq N$ D. $M \cap N = \emptyset$

用过 1 次 查看详情 试题报错 收藏试题 加入试题篮

3. 【2019·广州市二模】已知集合 $A = \{0, 1, 2, 3\}$, $B = \{x \mid x^2 - x = 0\}$, 则集合 $A \cap B$ 的子集个数为 ()

A. 2 B. 4 C. 6 D. 8

查看详情 试题报错 收藏试题 加入试题篮

预览:

切换多选

已选知识点: 集合与集合的基本关系 x

地区	全部	北京	广东	广西	湖北	天津	浙江
时间	全部	2019	2018	2017	2016	2011	

已选题型	题量	删除
填空题	4	
选择题	5	
解答题	2	

预览试卷 生成试卷 删除所有试题

试卷预览 解答 考点

2020年6月12日数学试卷

一、选择题

1. 设集合 $M = \{x \mid |x| \leq 2, x \in \mathbf{R}\}$, $N = \{x \mid x^2 \leq 4, x \in \mathbf{N}\}$, 则 ()

A. $M = N$ B. $M \subseteq N$ C. $M \supseteq N$ D. $M \cap N = \emptyset$

2. 【2018·北京市海淀区一模】已知集合 $A = \{0, a\}$, $B = \{x \mid -1 < x < 2\}$, 且 $A \subseteq B$, 则 a 可以是 () 删除

A. -1 B. 0 C. 1 D. 2

3. 【2018·北京市西城区二模】若集合 $A = \{x \mid 0 < x < 1\}$, $B = \{x \mid x^2 - 2x < 0\}$, 则下列结论中正确的是 ()

A. $A \cap B = \emptyset$ B. $A \cup B = \mathbf{R}$ C. $A \subseteq B$ D. $B \subseteq A$

4. 【2019·上海市杨浦区一模】已知函数 $f(x) = m \cdot 2^x + x^2 + nx$, 记集合 $A = \{x \mid f(x) = 0, x \in \mathbf{R}\}$, 集合 $B = \{x \mid f[f(x)] = 0, x \in \mathbf{R}\}$, 若 $A = B$, 且都不是空集, 则 $m + n$ 的取值范围是 ()

A. $[0, 4)$ B. $[-1, 4)$ C. $[-3, 5]$ D. $[0, 7)$

5. 【2019·广州市二模】已知集合 $A = \{0, 1, 2, 3\}$, $B = \{x \mid x^2 - x = 0\}$, 则集合 $A \cap B$ 的子集个数为 ()

生成试卷

生成:

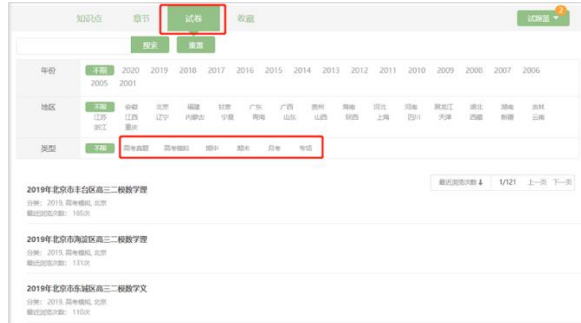
2.2.2 章节出题

选中章节，及右侧筛选条件，挑选所需题目加入试题篮。

试卷预览及生成方式和章节出题一致。

2.2.3 试卷出题

从套卷中挑选题目出题。



挑选题目加入试题篮。



生成试卷方式同章节和知识点出题。

2.2.4 收藏题目出题

入口：手工组卷-收藏，将收藏的题目加入试题篮生成试卷。



2.3 套卷出题

使用场景：根据试卷类型，成套试卷直接出题或者选择部分题目出题。



2.3.1 真题试卷

包括中高考真题/模拟题,及期中/期末考试卷,按照筛选条件,加入试题篮组卷。

(注意:此处本页全部加入试题篮最终题目顺序与真题实际顺序可能不一致,如果需保持原顺序,需要在【套卷出题-精品套题】中添加到练习中心的方式出题,见后续“精品套题”出题操作。)

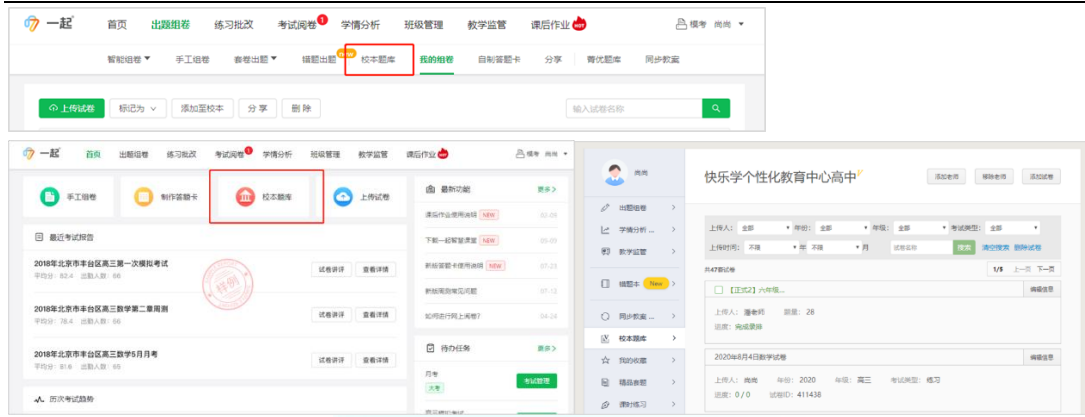


2.3.2 校本试题

使用已录入/添加到校本题库的试卷出题。



在此需要注意,所有校本试卷均保存于学校校本题库中。校本题库是为学校建设的试卷数据库,由校本题库管理员进行校本试卷上传及管理,并可设置查看校本题库的老师权限。校本题库的入口为主页面校本题库或出题组卷页面校本题库。



所有上传至校本题库的试卷，统一由后台人员录入，录入完毕后方可正常使用。



2.3.3 同步试卷

课时同步习题卷出题。



2.3.4 精品套题

使用场景：高考真题/模拟题,期中/期末/月考套卷出题。

1、成套出题。

2019年上海市闵行区高考数学一模试卷

一、填空题 (每小题4分, 共12小题, 共54.0分)

1. 已知全集 $U = \mathbf{R}$, 集合 $A = \{x | x^2 - 3x \geq 0\}$, 则 $\complement_U A =$ _____.

答: (0, 3)

2. $\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{2n^2 - 1}{3n^2 + 3n + 1} =$ _____.

答: $\frac{2}{3}$

3. 若复数 z 满足 $(1 + 2i)z = 4 + 3i$ (i 为虚数单位), 则 $z =$ _____.

答: $2 - i$

2、自动生成试卷。

2019年上海市闵行区高考数学一模试卷

总分: 150分

一、填空题 (共 12 小题, 1-6题4分, 7-12题5分, 共 54 分)

1. 【2019-上海市闵行区一诊】
已知全集 $U = \mathbf{R}$, 集合 $A = \{x | x^2 - 3x \geq 0\}$, 则 $\complement_U A =$ _____.

2. 【2019-上海市闵行区一诊】
 $\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{2n^2 - 1}{3n^2 + 3n + 1} =$ _____.

3. 【2019-上海市闵行区一诊】
若复数 z 满足 $(1 + 2i)z = 4 + 3i$ (i 为虚数单位), 则 $z =$ _____.

4. 【2019-上海市闵行区一诊】
方程 $\begin{vmatrix} 1 & 1 \\ 3 & 2x - 2 \end{vmatrix} = 0$ 的解为 _____.

题号列表

一、填空题

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12				

二、选择题

13	14	15	16
----	----	----	----

三、解答题

17	18	19	20	21
----	----	----	----	----

3、挑选题目出题。

2019年上海市闵行区高考数学一模试卷

一、填空题 (每小题4分, 共12小题, 共54.0分)

1. 已知全集 $U = \mathbf{R}$, 集合 $A = \{x | x^2 - 3x \geq 0\}$, 则 $\complement_U A =$ _____.

答: (0, 3)

2. $\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{2n^2 - 1}{3n^2 + 3n + 1} =$ _____.

答: $\frac{2}{3}$

3. 若复数 z 满足 $(1 + 2i)z = 4 + 3i$ (i 为虚数单位), 则 $z =$ _____.

答: $2 - i$

知识点 章节 试卷 收藏

2019年上海市闵行区高考数学一模试卷

一、填空题 (每小题4分, 共12小题, 共54.0分)

1. 已知全集 $U = \mathbf{R}$, 集合 $A = \{x | x^2 - 3x \geq 0\}$, 则 $\complement_U A =$ _____.

用过1次 查看详情 试题报错 收藏 加入试题库

2.4 错题出题

使用场景：筛选历年考试错题出题。



通过时间、年级、考试信息、知识点和得分率筛选错题，在题目下方可以点击作答记录查看详细作答情况，选中合适的题目，加入试题篮。



生成试卷。



2.5 菁优题库



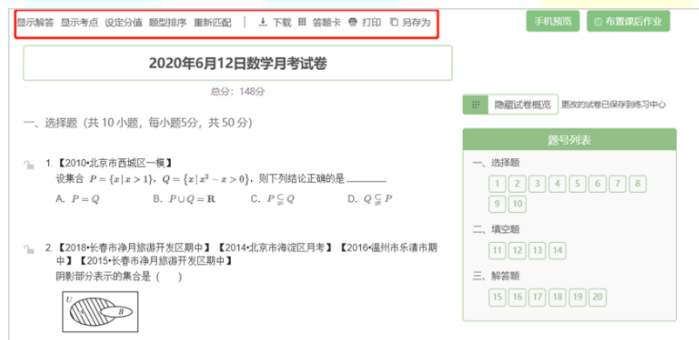
选择章节/知识点/试卷出题。

说明：目前不支持题库题目和菁优组合出题。



2.6 编辑试卷

生成试卷后，试卷上方工具栏可以对试卷进行自定义调整。



2.6.1 显示解答及考点

显示试卷题目的答案及考点。

2.6.2 设定分值

设置每道题目分值，最小支持到小问。

2.6.3 题型排序

题目排序，无需点击“题型排序”，直接拖动题目到指定位置即可。



2.6.4 重新匹配



选择需要重新匹配的题目，系统会按照原题目知识点及难度匹配相似题目。



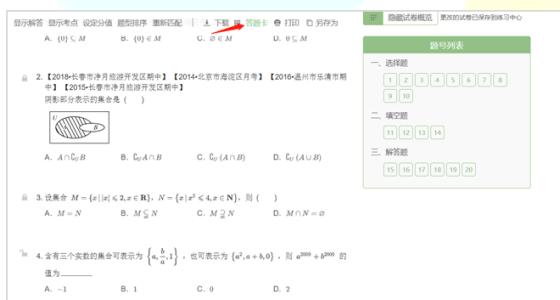
2.6.5 试卷下载



推荐下载新版 word 及 PDF 试卷。



2.6.6 下载答题卡（扫描使用）



左侧工具栏调整格式，右侧工具栏预览及下载。



2.6.7 报错

题库题目答案错误，点击报错，标明正确答案，题库后台技术确认后修改。



2.6.8 修改题目

修改题目及答案。（数学科目修改题目后不能使用题卡合一功能）。



2.6.9 试卷另存为



2.6.10 修改试卷标题及添加题型

点击试卷标题，右侧支持修改试卷标题及添加题型。



2.7 系统答题卡

系统答题卡可以在还未上传试卷的情况下根据需要先制作，以便老师在线下让学生作答，然后扫描作答后的答题卡，在平台批阅，生成学情分析。

说明：系统答题卡默认给出几大题型模块（各科默认题型模块不同），老师可根据需求，选择添加或删除以及编辑模块。

制作答题卡—>新版制卡—>新建答题卡。



老师可根据打印纸张的尺寸而选择相应的答题卡布局。答题卡分为手阅卡和网阅卡两种类型，此功能主要是针对老师的阅卷习惯而设置。

手阅卡：老师在线下先进行批阅，再扫描上传，系统识别老师所给到的分数。

网阅卡：老师先扫描作答完毕的试卷，再在 pc 端进行阅卷评分。



手阅卡模式下，填空题和解答题部分可以根据需求选择不同的批改给分方式。



分数框

二、填空题(共4题, 共16分)(批改方式: 批, 修改方式: 批)

15

16

17

18

分数框打分

老师需在分值方格内选择相应的分值打勾。

手写

二、填空题(共4题, 共16分)(批改方式: 批, 修改方式: 批)

15

16

17

18

手写打分

老师也可直接在虚线方框内写分数。如两位数分值, 择需按照顺序每个框内填写数字。

注意事项: 手阅卡对评分书写要求严格, 老师需在规定范围内尽量书写规范。

添加题型—>保存—>编辑答题卡。

+ 单选题
+ 多选题
+ 填空题
+ 解答题

题型名称: 题型名称不能为空 共0题, 合0分

单选题 共0题, 合0分 🗑

题号: - 选项数: 每题分值:

多选题 共0题, 合0分 🗑

题号: - 选项数: 每题分值: 单选得分:

填空题 共0题, 合0分 🗑

题号: - 自定义给分步长 每题分值:

保存
取消

当前总分: 0 分

题目结构

请先添加题型

添加题型

题号	题型	题数
1 - 8	一、单选题	8
9 - 13	二、多选题	5
14 - 18	三、填空题	5
19 - 21	四、解答题	3

试卷设置

布局/类型: 双栏/手阅卡 修改

使用密封线

自定义页眉页脚 编辑

各题分值显示

同类题合并

考号类型
 填涂号 准考证号 条形码

打印方式
 单面 双面

客观题设置

选项排列方式
 选项横排 选项竖排

题号排列方式
 题号横排 题号竖排

填空题布局

布局
 一框 多框

填空题解答题也可以调整位置大小。

三、填空题 (共3题, 共15分)

每行空数: 2 行高: 30

11. _____ [5] [0] 12. _____ [5] [0]

13. _____ [5] [0]

四、解答题 (共3题, 共45分)

14. (15分) 行数: 3 行高: 30

全部题目设置完毕可以在右下角设置客观题答案，完成后可预览或者下载打印。

设答案

+ 禁答区 + 白板

预览 下载

2.8 周测模式

2.8.1 周测扫描

登录学校任意老师账号（推荐使用该学科）。

教师账号登录

13967347

记住密码

登录

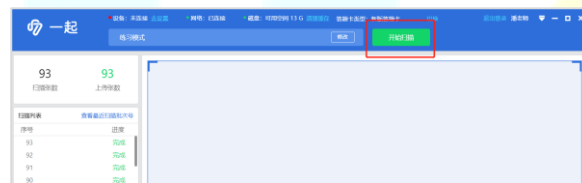
选择练习模式进入。



选择题卡 ID。



点击“开始扫描”。



所有试卷上传完成，扫描结束。



查看扫描情况。

1、统一扫描和处理异常。

统一扫描。在主页面点击练习批改页面，查看周测扫描结果并在页面上处理异常，

异常处理完毕后方可进行批改，批改完毕后可查看学情。



处理异常。



(1) 图像识别失败。

根据名字匹配同学。



选择页码，并批改，全部批改完提交批改。



删除单张答题卡。



删除该异常下所有答题卡。



(2) 填涂号填错/未填。

根据名字指定同学。



(3) 批改不规范异常（手阅）。

按照打分框中分数在右侧输入①或点击②给分，并提交批改。



(4) 学号填涂重复。



(5) 恢复已删除答题卡。

恢复全部。



恢复选中。



2、带班老师分别扫描和处理异常。

分别扫描。



处理异常。



具体方法同上统一处理方法。

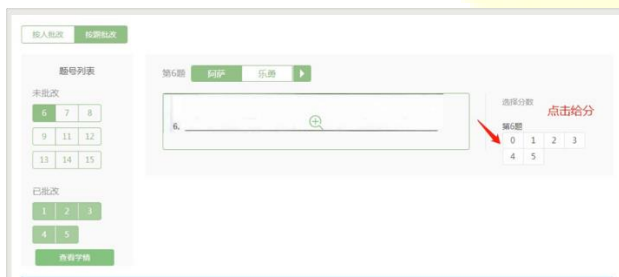
2.8.2 周测批改

1、手阅模式

处理完异常后无需批改，直接查看学情。



2、网阅模式



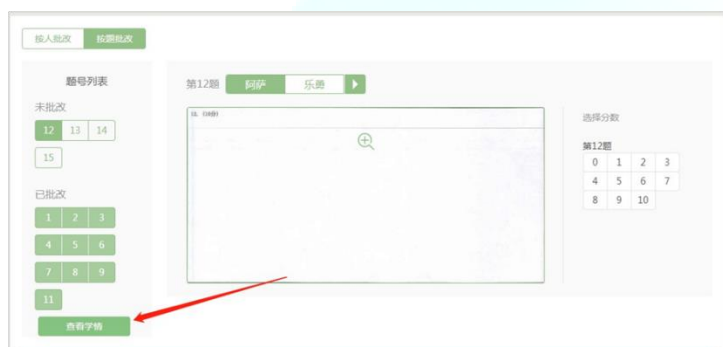
2.8.3 周测查看学情

1、手阅模式

处理完异常后直接查看。

2、网阅模式

查看学情。



3 创建考试

为学校开通考试管理员权限后，考试管理员可创建考试。

3.1 登录考试管理员账号

在右上角点击“考试阅卷”进入阅卷管理页面。



3.2 创建考试

创建考试。

填写基本信息。（注：现支持创建完考试后再添加学生信息。）

- 1、需要先选择所有考试学科。
- 2、默认全部考生参加全部学科考试，仅需设置区分文科和理科时考的科目。
- 3、分别选择文理科指定科目，除此外其余科目为文理同时考，若不分文理此处无需单选。

若需要添加理综理化生学科和文综政史地学科，按照如下方式添加。

1、单击“添加综合学科”按钮。

The screenshot shows the main configuration form. At the top, there is a text input for '考试名称' (Exam Name) with the value 'test'. Below it are radio buttons for '考试类型' (Exam Type) with '周测' (Weekly Test) selected. Further down are radio buttons for '考试年级' (Exam Grade) with '七年级' (Grade 7) selected. A list of subjects is shown with checkboxes: 数学 (Math), 数学(文) (Math-C), 数学(理) (Math-P), 物理 (Physics), 化学 (Chemistry), 生物 (Biology), 英语 (English), 语文 (Chinese), 历史 (History), 地理 (Geography), 政治 (Politics), 科学 (Science), 历史与社会 (History & Society), 通用技术 (General Technology), 信息 (Information), 法语 (French), 日语 (Japanese), 俄语 (Russian), 校本课一 (School Course 1), and 校本课二 (School Course 2). A red box highlights the '添加综合学科' (Add综合学科) button. At the bottom, there are '考生范围' (Candidate Range) options for '仅文科考生' (Only Arts Candidates) and '仅理科考生' (Only Science Candidates), both with '分配科目' (Assign Subjects) buttons. A date range for '考试时间' (Exam Time) is also present, along with '保存' (Save) and '取消' (Cancel) buttons.

2、弹窗选择物理、化学、生物学科，点击确定，即可生成理综学科（文综同理）。

The screenshot shows a modal dialog box titled '添加综合学科' (Add综合学科). It contains a grid of subject buttons: 物理 (Physics), 化学 (Chemistry), 生物 (Biology), 历史 (History), 地理 (Geography), 政治 (Politics), 科学 (Science), 历史与社会 (History & Society), 通用技术 (General Technology), 信息 (Information), 法语 (French), 日语 (Japanese), 俄语 (Russian), 校本课一 (School Course 1), and 校本课二 (School Course 2). The '物理', '化学', and '生物' buttons are highlighted with green boxes. At the bottom, there are '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm) buttons.

This screenshot shows the main configuration form after the dialog box is closed. In the '考试科目' (Exam Subjects) section, the checkboxes for '物理' (Physics), '化学' (Chemistry), and '生物' (Biology) are now checked. Below this, two new options are highlighted with red boxes: '物理-化学-生物综合' (Physics-Chemistry-Biology Composite) and '历史-地理-政治综合' (History-Geography-Politics Composite). The '添加综合学科' (Add综合学科) button is still visible. The '考生范围' (Candidate Range) and '考试时间' (Exam Time) sections remain the same as in the previous screenshot.

3、“考生范围”处分别点击文科理科考生分配科目按钮分配相应文综理综试题，剩余科目数学、英语和语文等其他学科为文理统考科目。

The screenshot shows the main configuration form with the '考生范围' (Candidate Range) section highlighted. The '仅文科考生' (Only Arts Candidates) and '仅理科考生' (Only Science Candidates) options are both selected, and their respective '分配科目' (Assign Subjects) buttons are highlighted with red boxes. The '考试科目' (Exam Subjects) section shows that '数学' (Math), '英语' (English), and '语文' (Chinese) are checked, while the composite subjects are unchecked. The '保存' (Save) and '取消' (Cancel) buttons are at the bottom.

例如，文科分配文综科目。

理科生分配理综科目。

注意：创建考试前，请先在教务系统内确认以下信息，否则会创建考试失败。

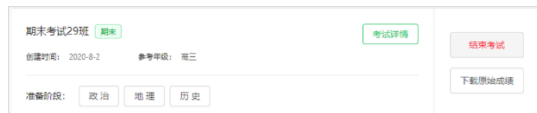
- 1、各个参考行政班是否创建完毕。
- 2、各行政班是否添加了参考学科的任课老师。

创建成功显示如下。

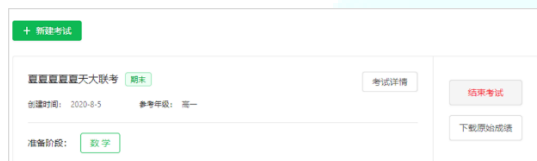
点击准备阶段中的“数学”，可继续编辑本场考试详细信息。

3.3 考生设置

方法一：点击考试右上角考试详情按钮，进入该考试的人员设置页面。



方法二：点击准备阶段中的“数学”，进入后点击考生设置。



3.3.1 考生设置

考生在扫描开始之前导入即可，不影响考试后续设置。

考生账号在需要时生成即可，不影响考试生成基本学情和考试成绩发布。



操作说明：导入账号时，可以单个添加，也可以批量导入。

按班级导入（适合于在教务创建过班级、考号为教务系统中填涂号的考试）：通过选择考试班级，添加学生进入考生名单，考号即为系统中预留的填涂号。

按模板导入（适合于联考、考号非系统中填涂号的考试）：按模板要求填写，上传模板后，即可将考生名单批量导入系统，考号仅限于本场考试，其中，考场、班级非必填。

按考试导入（适合于考试考生和之前考试的信息相同的场景）：选择对应的考试，当场考试的学生名单即会关联到本次考试。

注意：考试的科目、年级等信息在扫描开始之后不可更改。

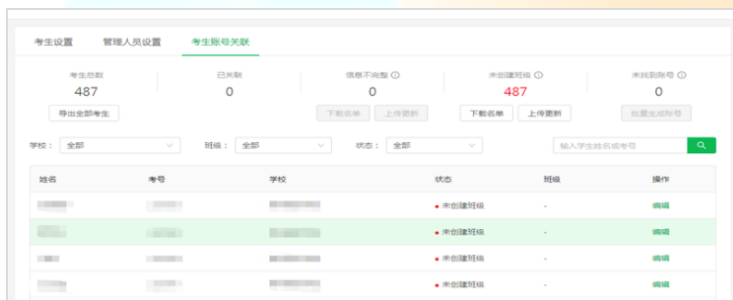
3.3.2 管理人员设置

添加考试管理员：此管理员只具有管理本次考试权限。

添加学科负责人：此负责人只负责管理本学科考试所有相关事情。



3.3.3 考生账号关联



考生总数：显示当前导入的学生数量总数，可导出全部考生相关信息。

已关联：统计考生信息已关联到教务账号里对应学生的数量。

信息不完整：统计未关联的原因是信息不完整的考生数量，下载相关考生名单信息，补全后可进行上传更新。

未创建班级：统计未关联的原因是未创建班级的考生数量，下载相关考生名单信息，补全后可进行上传更新。

未找到账号：统计未关联的原因是没有在教务账号中找到相关账号的学生，提供批量生成学生账号的功能。

注意：未关联账号的学生信息不会出现在学情报告中，登录学生端 app 也看不到本场考试相关信息，但可以正常参加考试，考试后补全信息后可正常查看学情。

3.4 阅卷老师设置

3.4.1 单校考试设置

考试名称：输入考试名称001（英语）
科目：英语
*本试卷共有 10 道题目；客观题 6 道，共 6 分，主观题 4 道，共 12 分，总分值 18 分 **试卷题目分值概览**

阅卷人设置 客观题设置 主观题设置

*任务量分配： 平均分配 效率优先
整个试卷阅卷任务量分配方式
平均分配：任务量平均分配给多名阅卷人
效率优先：任务量不固定，阅卷速度快的老师多批

*添加阅卷人： 为试卷添加阅卷人，下方异常批改人以及题组阅卷人的范围都在此范围内进行选择

*异常批改人： 异常批改人批改两种卷子：1.某张答题卡图像识别失败后先由考试管理员进行指定相关参考人，整页答题卡的所有题目再由异常批改人进行批改
2.处理阅卷老师批改时标记的疑难试题

- 当出现一整张卡无法识别，单独指派老师去批改整张卡的题目
- 处理普通阅卷老师标记的疑难试卷

3.4.2 多校联考设置

考试名称：联考测试（英语）
科目：英语
本试卷共有 16 道题目；客观题 10 道，共 10 分，主观题 6 道，共 12 分，总分值 22 分

阅卷人设置 客观题设置 主观题设置 临时账号设置

*任务量分配： 多校混阅 本校阅本校 按类分配方式说明

全部平均分配 按各校考生比例分配 效率优先

3.4.3 临时账号设置

阅卷管理界面点击“阅卷老师设置”，进入临时账号设置，点击“添加账号”，输入临时账号的账号以及临时密码。

1. 准备阶段

(1) 人员管理：考生人数：13人

阅卷老师：3人

在阅卷管理界面，“阅卷人设置”选项卡将临时账号设为阅卷人后，阅卷老师可登陆临时阅卷网址（每场考试每个科目的临时阅卷地址都不相同）进行阅卷。该账号仅限于阅卷使用，没有查看学情的权限。

点击“导出帐号到本地”，可生成该科目临时阅卷帐号的详细信息。

登录名	备注名	登录密码	所属学校	阅卷邀请码	登录网址
11	一起	123456	快乐学个	AZYT	zx-math.17zuoye.com/math/exam/5bd97b85c2d1a79dd76d69fc/user_login?subject=english

3.5 关联答题卡

3.5.1 第三方答题卡

点击“关联答题卡”进入后即可编辑第三方答题卡。

1. 准备阶段

(1) 人员管理: 当前学科参加联考学校数 5所, 考生人数: 1414人 考生设置
阅卷老师: 0人 阅卷老师设置

(2) 关联答题卡: 关联类型: 答题卡/试卷名称: 关联答题卡
旧版答题卡
新版答题卡

(3) 任务分配: 请先完成 (2) 关联答题卡

(4) 题目设置: 请先完成 (2) 关联答题卡 题目设置

弹窗选择“第三方答题卡”。

选择关联答题卡类型

系统答题卡
关联方式: 上传答题卡 制作答题卡 关联分享试卷

第三方答题卡

确定

点击“创建模板”。

2020 年春季高三年级入学联考

答题卡类型: 第三方答题卡 修改

1. 制作扫描模板: 理论结构辅助模板- (点击下方创建) 勿动此模板! 修改名称 编辑 删除
创建模板

2. 制作试卷结构: 2020年春季高三年级入学联考-物理-化学-生物综合-试卷结构 修改 删除

3. 关联试卷 (可选): 上传试卷

输入模板名称，点击“确认”。

创建新模板

请输入模板名称:

取消 确定

编辑三方答题卡。

考试管理 / 单科详情 / 关联答题卡

考试管理员切图测试

答题卡类型: 第三方答题卡

1. 制作扫描模板: 语文模板 修改名称 编辑
创建模板

2. 制作试卷结构: 考试管理员切图测试-语文-试卷结构

3. 关联试卷 (可选): 上传试卷

打开扫描客户端。



使用管理员账号登录，选择大考模式。



选择考试名称+学科（注意学科）+学校（联考注意对应学校），点击扫描模板。



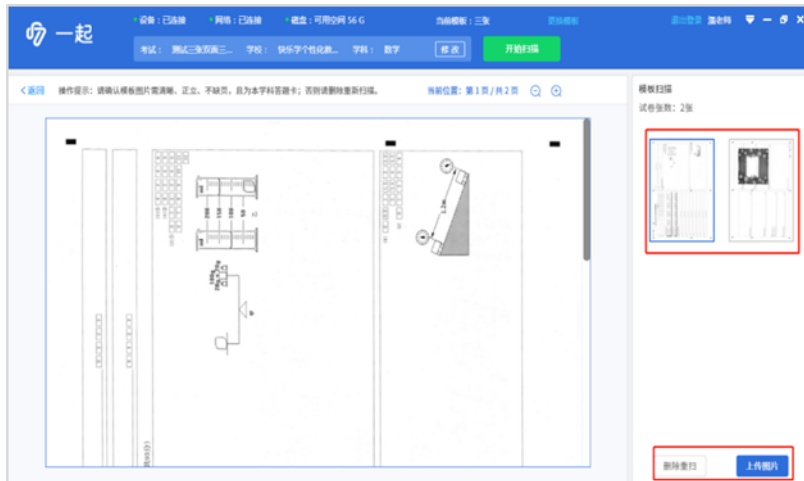
选择正确模板-确认上传。



点击开始扫描。

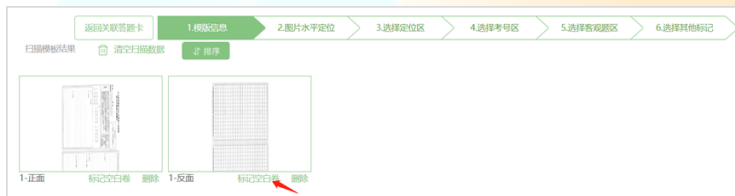


预览区查看试卷是否清晰完整，若都符合，点击“上传图片”，否则删除重扫。



1、确认模板信息。

确认模板顺序，若有空白面，需要标记空白卷。



2、图片水平定位。

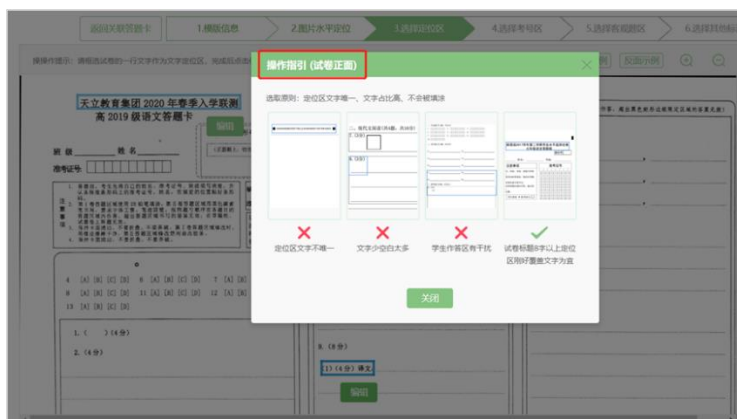
对每张图片进行摆正，若非水平正向，通过 90° 旋转按钮调整，保证模板水平正向无问题。点击**保存当前页**，跳转至下一张，直至最后一张，所有页面保存后（右侧预览区每个图片中心有绿色圆圈对勾），点击“下一步”。



3、选择定位区。

按照操作指引中完成定位点框选，每面都需要框选，完成后点击“保存当前页”。

要求：至少标记两处（标题、唯一、少留白、非作答区）。



4、选择考号区。

按照实际考试情况选择考号类型。



(1) 填涂号框选方法。

鼠标左键按住拖拽，框选考号区域，如果识别为以下右侧样式则无需调整。

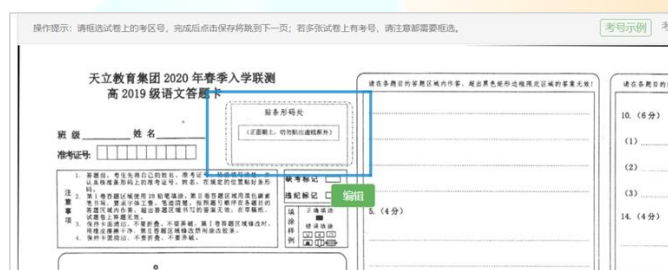


识别不标准需要手工调整,通过考号编辑区的参数调整,使其到上图右侧的效果。



(2) 条形码框选方法。

为了防止条码粘贴歪斜，将框选区域向四周适量扩大（后续也可以根据实际粘贴情况调整）。



5、选择客观题区。

可以一次框选所有客观题目。



若识别出来的方块并没有完整覆盖数字，点击右下角编辑可以手动编辑，通过调整各个参数完成框选。



题号调整方法。



6、选择其他标记。

(1) 缺考标记。

缺考标记框选要紧贴填涂边框，可以通过放大按钮调整页面比例更容易框选。



(2) 选做题。

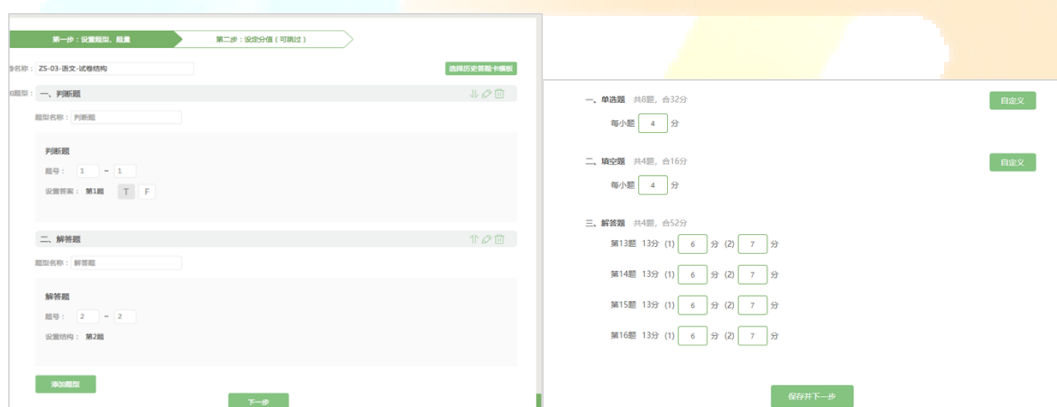
注意题号修改。



以上步骤完成后自动跳回三方答题卡编辑界面。

点击制作结构。

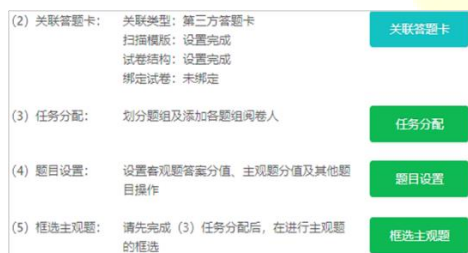
概述：设置第三方答题卡的题型、题量。选择题答案及主观题分值可先跳过，阅卷前在阅卷管理界面设置即可，保存并下一步即可跳回三方答题卡编辑页面。



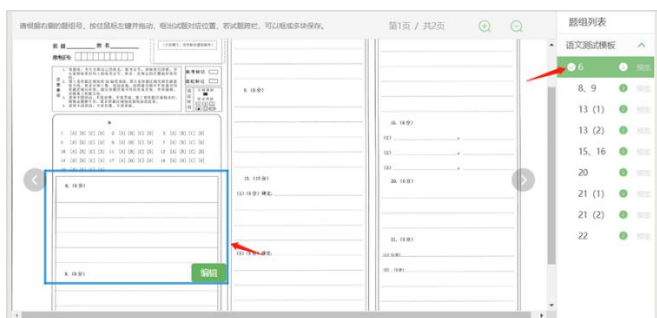
上传试卷：再查看学情前上传即可，三方卡制作完成。

3.5.2 框选主观题

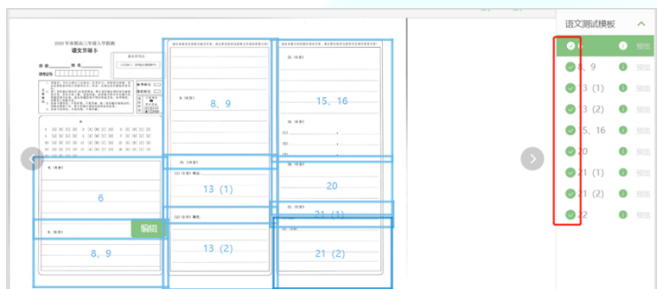
使用三方卡在准备阶段会出现“框选主观题”，关联答题卡完成后可框选主观题。



选中右侧预览区题号框选相应区域，区域可以重合，四周边界做适当延伸。



直到所有题目框选完毕，点击完成，自动跳转至考试编辑界面。



注意：

答题卡必须为“网阅”模式，考号类型“填涂”或“条码”均可。

答题卡一旦与当前考试关联后，相应试卷及答题卡便不允许任何编辑操作。

3.6 任务分配

1、阅卷模式（适用于联考）。

- (1) 多校混阅：将全部阅卷任务打散，按分配方式随机分配到各个学校。
- (2) 本校阅本校：将特定学校的阅卷任务，按分配方式分配给特定学校的老师。

2、分配方式。

- (1) 全部平均分配：每位老师的阅任务为实际上传的试卷量取平均。
- (2) 按各校考生比例分配（仅限“多校阅卷”）：先按每个学校考生数量/总考生数量的比例，将阅卷任务划分到每个学校；再按每个学校的阅卷老师平均分配。
- (3) 效率优先：每位老师阅卷任务不设上限，直到所有试卷均被阅完为止。

3、设置题组和阅卷人。

新增题组，也可自动分配未分组小题。



3.7 题目设置

3.7.1 客观题设置

点击题目设置。





若客观题分值需要修改，可在分值处针对每道题进行调整。

送分题：点击后无论学生作答哪个答案，都得分。

零分题：点击后无论学生作答哪个答案，都不得分。

错题调整：适用于该题目正确答案由一个变为多个答案均给分的情况。



常见问题：老师已经批阅完成，可对选择题答案进行修改吗？成绩会自动更新吗？

答：若是工具化答题卡，可对选择题答案进行修改。

若非工具化答题卡，则需要在出题老师账号中打开相应试卷，点击答案有误的题后点击报错进行选择提交，提交后相关教研人员会及时进行修改。

修改成功后，成绩都会自动更新。

3.7.2 主观题设置

题号	小题分值	分值	单双评	双评分差	附加题	仲裁设置	仲裁人
三、填空题							
11	11	5	单评 双评		<input type="checkbox"/>	调整仲裁逻辑	+
12	12	5	单评 双评		<input type="checkbox"/>	调整仲裁逻辑	+
13	13	5	单评 双评		<input type="checkbox"/>	调整仲裁逻辑	+
14	14	5	单评 双评		<input type="checkbox"/>	调整仲裁逻辑	+
15	15	5	单评 双评		<input type="checkbox"/>	调整仲裁逻辑	+
四、作文题							
16	16	20	单评 双评	5	<input type="checkbox"/>	调整仲裁逻辑	高中英语二 +

1、设置主观题的分值。

2、设置单双评，如果需要两个老师对该道题目进行批阅，并由分差决定是否需
要仲裁，则需要设置双评与双评分差及仲裁人，如果两个老师对此题目给分分差
大于等于设置值，则会触发仲裁人的仲裁给分，最终得分逻辑可以点击“调整仲
裁逻辑”自行设置。

3、可以通过勾选，将对应题目设置为附加题，具体是否计入总分可以点击“”
按钮自行设置。

4 客户端使用

注意:练习模式在扫描阅卷出学情期间,禁止对老师和学生进行换班或删除操作。

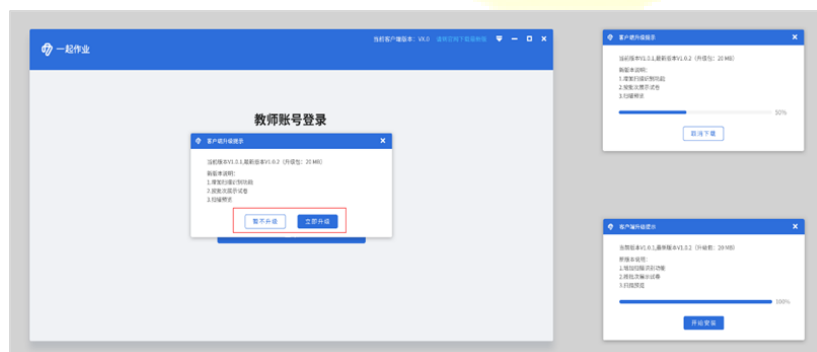
4.1 安装扫描客户端和驱动

帮助中心下载客户端和驱动安装包。



1、打开客户端时,若检查当前客户端是否为最新版本,若非最新版本请按弹窗提示更新。

2、用户可选择“暂不升级”,关闭提示窗;也可以选择“立即升级”,为了快速定位问题,推荐立即升级到最新版。



4.2 登录客户端

4.2.1 登录



选择模式。



4.2.2 练习模式

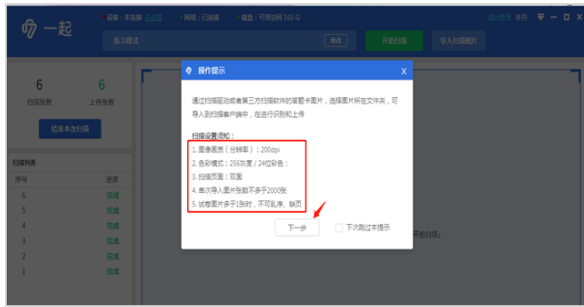
使用该学校任意老师账号登录即可，点击“开始扫描”按钮即可进行试卷扫描，完成后核对扫描张数和上传张数，确认无误点击“结束扫描”上传本次扫描数据。



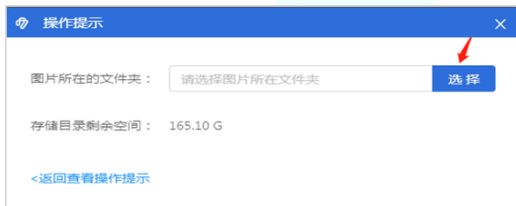
也可通过导入扫描图片的形式进行上传（支持用户使用扫描仪自身的驱动程序，将试卷图片扫描到本地，然后再将这些本地图片，通过读取图片所在目录的方式，批量导入扫描客户端，实现上传）。



1、点击“导入扫描图片”后，阅读操作提示，点击“下一步”。



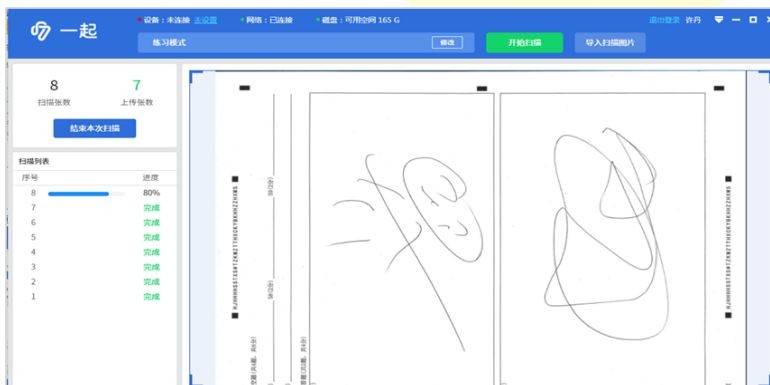
2、选择图片所在文件夹的路径。



3、图片大小满足要求，点击“开始导入”，进度 100% 点击“完成”，开始识别。



4、进度条完成后，点击完成即开始上传。



4.2.3 大考模式

使用考试管理员账号登录。需选择考试名称，学科和学校。



系统卡：系统会自动识别答题卡类型，点击“开始扫描”按钮弹出小窗，确认相关信息。

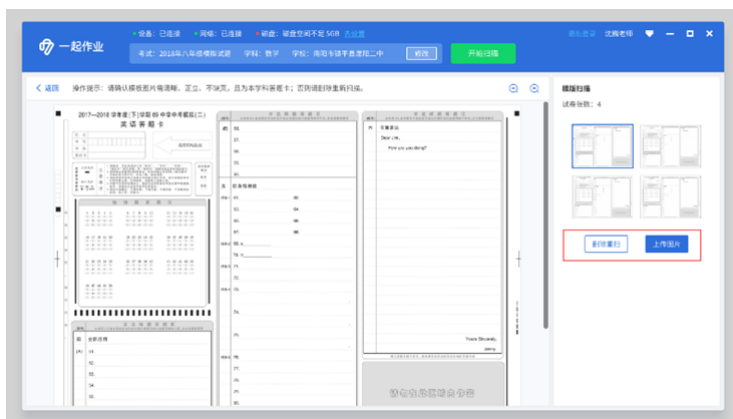


无误后点击确认，进入扫描界面，点击“开始扫描”按钮即可开始试卷扫描。

三方卡：若选择的考试使用三方卡，若尚未上传和制作扫描模板，点击扫描模板按钮进行模板扫描上传。



确认无误，点击“上传图片”上传扫描模板，若有问题点击“删除重扫”。



若模板已经上传，显示如下界面，可以点击“修改模板”重新上传模板。



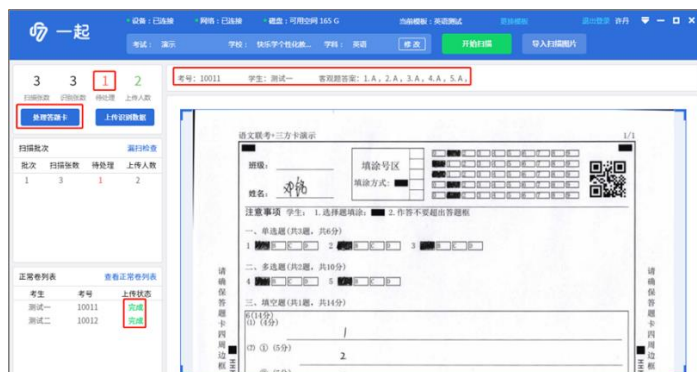
此时需选择要修改的模板名称，点击确认后，重新上传对应模板。



若无需修改模板，点击“开始扫描”按钮，进入答题卡扫描界面。

注：三方卡模板扫描上传完后需要在 web 端制作模板和试卷结构，完成后再进入扫描答题卡阶段。制作方法参见第 3 章第 5 节“第三方答题卡”。

4.3 扫描答题卡



注：大考模式也可使用与练习模式一致的导入扫描图片功能。使用方法详见 4.2.2。

点击“开始扫描”。

- 1、边扫描边识别：根据模板识别答题卡的试卷定位、考生信息和客观题填涂。
- 2、边扫描边上传：在扫描过程中，对于试卷定位、考生信息、客观题识别都正常的试卷进行上传。
- 3、边扫描边做异常处理：遇到的试卷定位异常、考生信息异常、客观题填涂异常的试卷会报错，并可同步做处理。



4.3.1 扫描张数和识别张数

分别显示已扫描的试卷的数量和已识别的试卷的数量。

4.3.2 待处理

异常试卷的数量。

4.3.3 上传人数

已上传的试卷数量包含的人数=上传试卷总量/每人试卷数量。

4.3.4 删除该批次



- 1、页面左边栏上方展示本次考试已扫描的【批次列表】，含各批次的：扫描数、异常数、上传数；每次从开始扫描到暂停记为一个完整批次。
- 2、若某一批次是重复扫描的，请在【批次列表】右键选择“删除本批次所有考卷”，并在弹窗中确认，即在本地和云端同步删除该批次的全部考卷图片。

4.3.5 用当前模板重新识别

该功能用于由三方卡模板不规范导致的大量识别异常场景。重新制作模板后，使用此功能重新识别之前已扫描批次。在客户端左侧中间部分已扫描批次选中批次单机右键，显示“用当前模板重新识别”。



4.3.6 漏扫检查功能

点击“漏扫检查”。

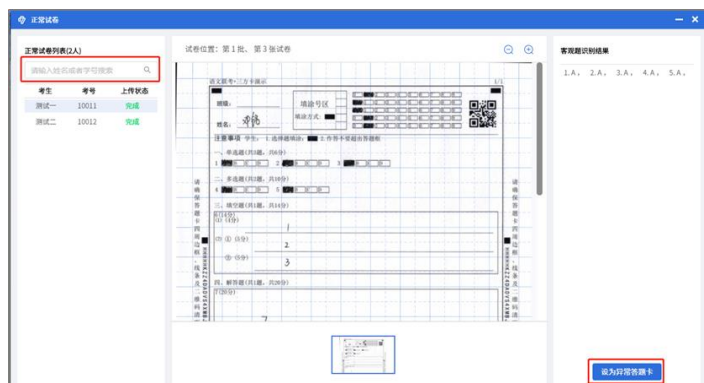
可以在弹窗中看到本次考试当前未完成扫描的全部学生列表和所有填涂缺考标记的学列表，并可下载该名单到本地。

注：“确认缺考”人数指的是在“处理答题卡”界面的“缺考识别异常”中处理的考生人数。



【查看正常试卷列表】弹窗。

在查看正常卷列表中的图片时，可在左上角的搜索框中输入名字或填涂号，可快速定位到相关学生，并查看该学生扫描答题卡的信息。点击“设为异常答题卡”后，在弹窗中选择异常类型，试卷由正常卷列表转至相应类型的异常卷列表。



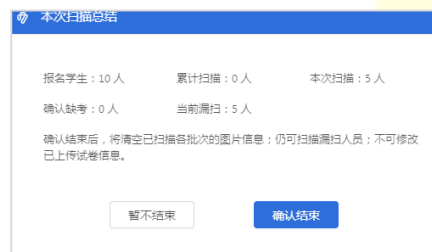
4.3.7 上传识别数据

上传识别数据之前，需停止扫描/需完成当前的上传/需完成全部异常处理。

界面—扫描界面—点击上传学生数据报错。



界面—扫描界面—上传识别数据。



上传后，将清空批次信息/清空异常卷历史/可补扫漏扫考生。

注意：全部扫描完成后，网页端检查未扫描学生名单，并和老师核对缺考名单，

若参考学生未被扫描，找出试卷后补扫，保证扫描纪录和参考学生信息一致。

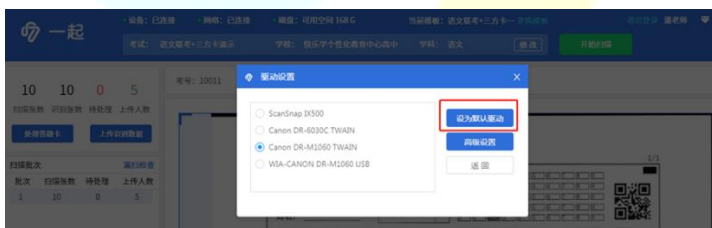


4.3.8 其他设置

1、驱动设置。

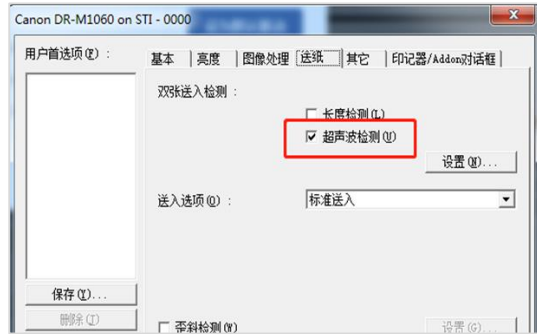
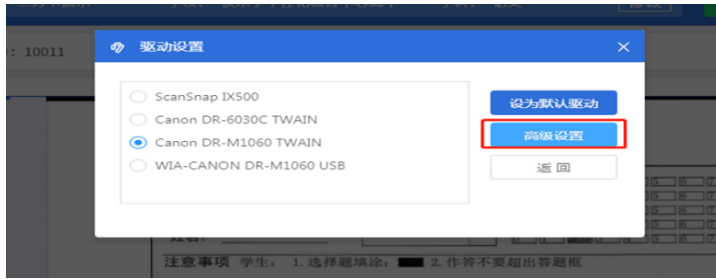
(1) 设为默认驱动。

选择正确扫描仪的驱动，勾选后点击“设为默认驱动”。



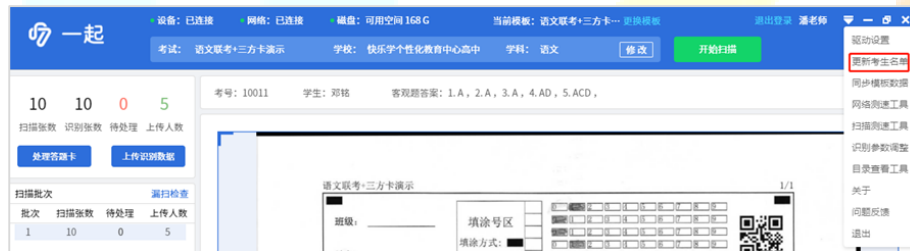
(2) 高级设置

按照实际需求调整参数，例如开启“送纸”选项卡下面的“超声波检测”，其他设置请查看帮助中心常见问题。



2、更新考生名单

若在“人员设置中”添加/移除学校、班级或者考生，需要在此处更新学生名单。



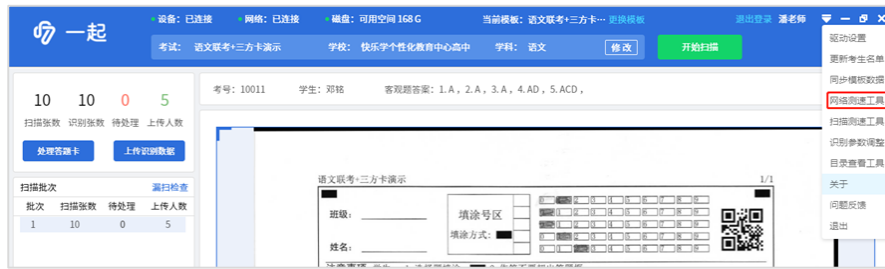
3、同步模板数据

用于考试使用的答题卡为三方卡，当扫描出现异常，修改了三方卡模板后，此处需同步模板数据，将最新识别模板同步过来。

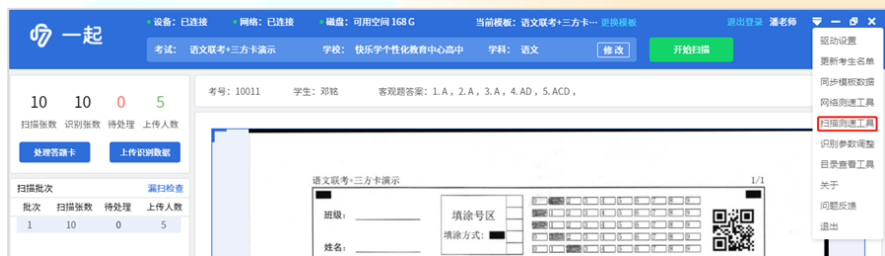


4、网络测试工具

当前网络的上传速度，预计上传速度，待上传图片张数。



5、扫描测速工具



6、目录查看工具

程序安装路径：“C:\Users\Desktop\scanV2.0” 和数据存放目录“E:\”，磁盘剩余空间:40.27GB，点击“更改目录”可以在系统弹窗口中选择存储位置。点击“清除缓存”将清除数据存放目录中已上传的数据项。





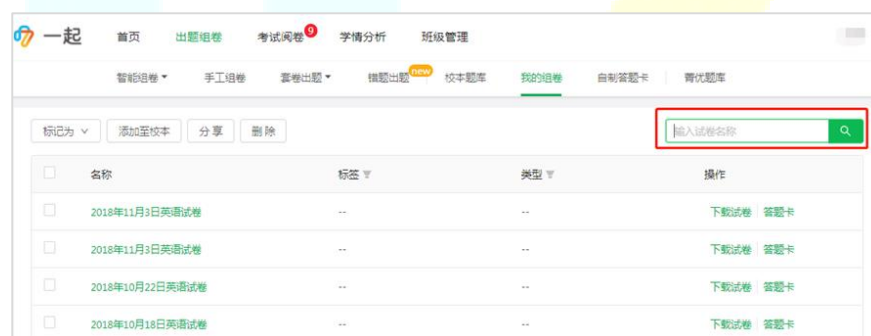
4.4 异常处理

4.4.1 练习异常处理

扫描情况查看（支持答题卡名称模糊查找）。

我的组卷：对应出题组卷生成答题卡。

自制答题卡：对应工具化答题卡。



点击“处理异常”按钮，开始异常处理。



选择右侧对应学生，手动完成匹配，若是不属于该班级学生，则删除。



4.4.2 大考异常处理

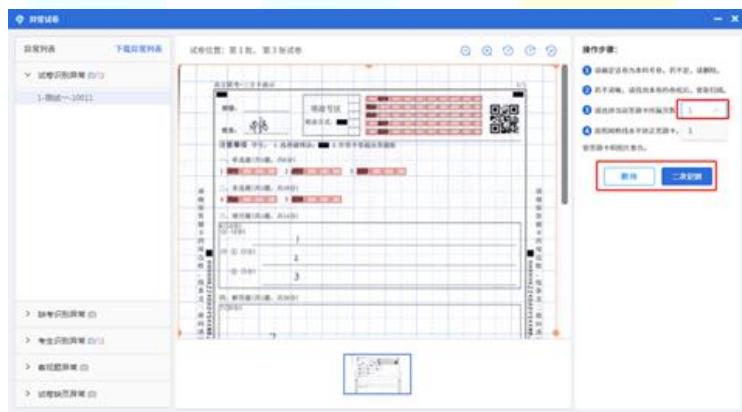
1、试卷识别异常。

分类：(1) 系统卡大框定位异常。(2) 第三方答题卡文字定位点异常。

解决方法：

(1) 错放科目则请直接“删除”。

(2) 试卷字迹、图片连线不清晰/背透严重，请“删除”并从原始试卷中找到这张试卷后重新扫描。



(3) 人工匹配。采用“人工匹配”模板时，操作步骤如下。

对每张图片进行水平校正（可使用放大、缩小、左转 1° ，右转 1° 工具）。

对每张图片进行模板位置确定。

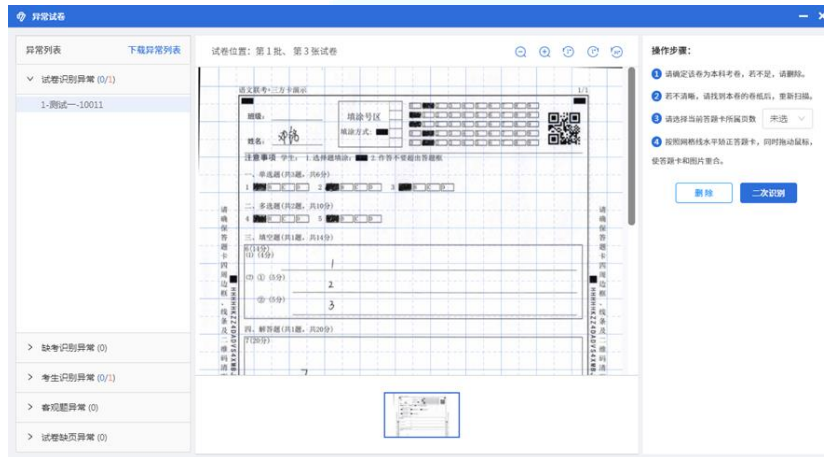
对确定位置以后的每张试卷图片进行填涂识别，用蓝色标记处正常项，红色标记处没有正确识别的项。

完成模板：根据识别成功率和客观题的定位信息。

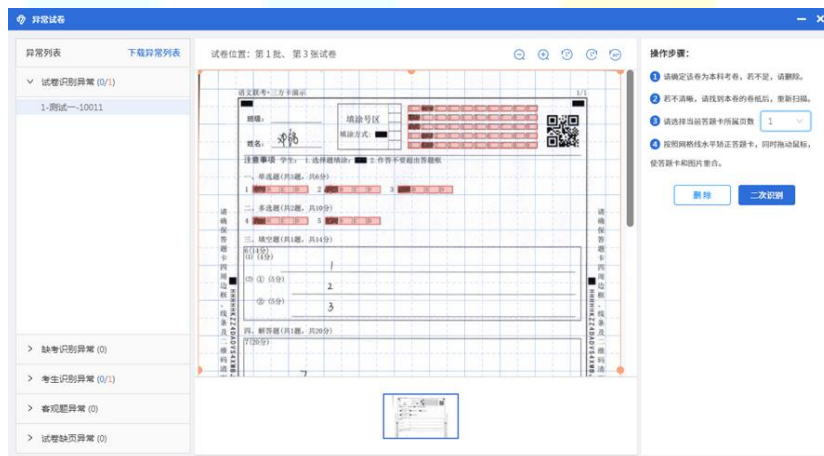
识别成功：完成匹配，开始识别是否有其他异常。

失败：人工输入学生考号，不再做异常识别和图片切割，上传至云端后，由专人负责批阅整张试卷进行打分。

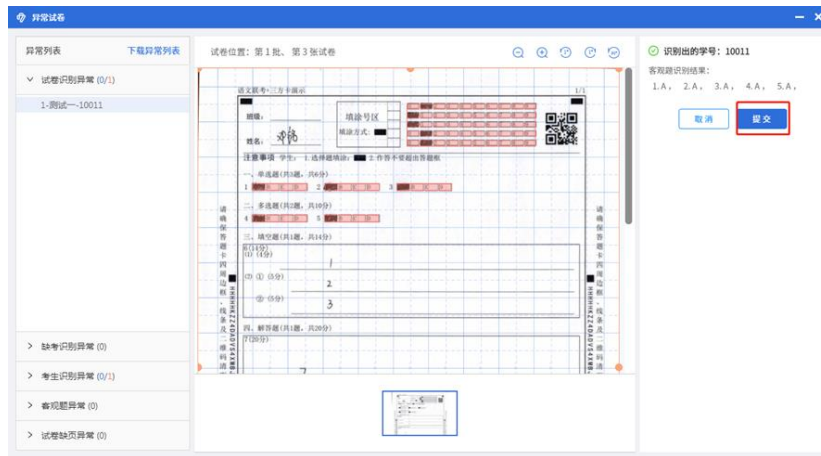
界面—人工匹配—默认状态。



界面—人工匹配—选择页码。



界面—人工匹配—二次识别结果。



注：若当页没有填涂号/条形码信息以及客观题，则二次识别的结果为未识别出学号及未识别出客观题。

2、缺考识别异常。

分类：有缺考识别定位区的情况下，缺考识别可能会被学生误涂。

解决方法：

展示出这些试卷，由扫描人员确认，若确认缺考，主观题和客观题都不再判分，试卷 0 分。

否则，祛除缺考标记，更改该试卷为正常试卷，继续识别和上传。



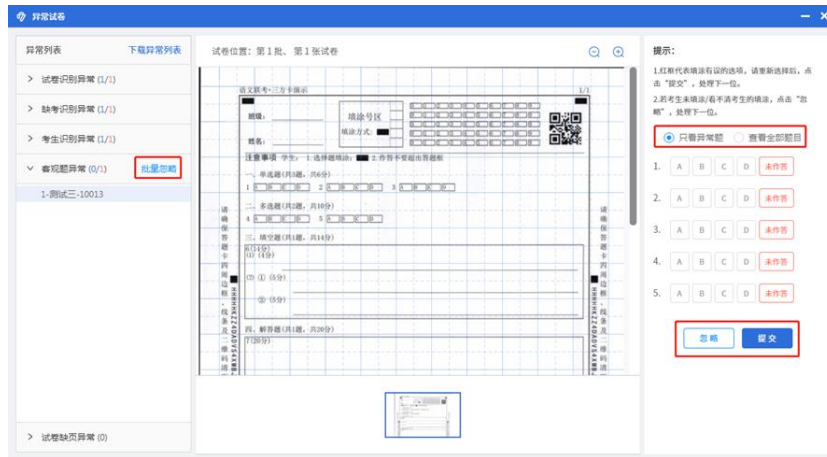
3、客观题识别异常。

分类：(1) 单选题填涂为多选。(2) 未填涂任何选项。

解决方法：

可以通过输入框修改学生填涂结果后“提交”。

若客观题异常的试卷过多，也可以选择当前不予处理先“忽略全部”完成上传，再在网页端对这些“被忽略异常的异常考生”进行处理。



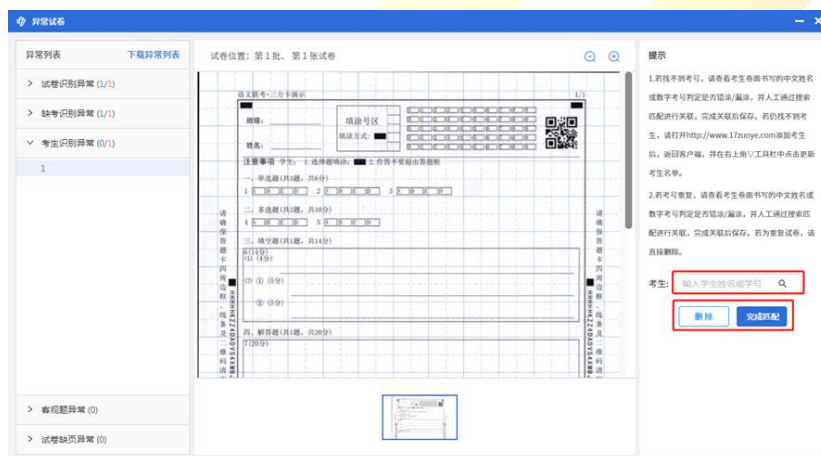
4、考号异常列表。

分类：(1) 找不到考号。(2) 考号重复。

解决方法：

根据考生的中文姓名或实际填涂判定是否错涂/漏涂考号，并通过搜索匹配进行关联，处理完毕后，刷新考号异常列表（若一个学生错涂并被修改完毕，则另一个列表中正确填涂的学生无需处理，直接上传）。

若为空白试卷直接删除这份试卷。

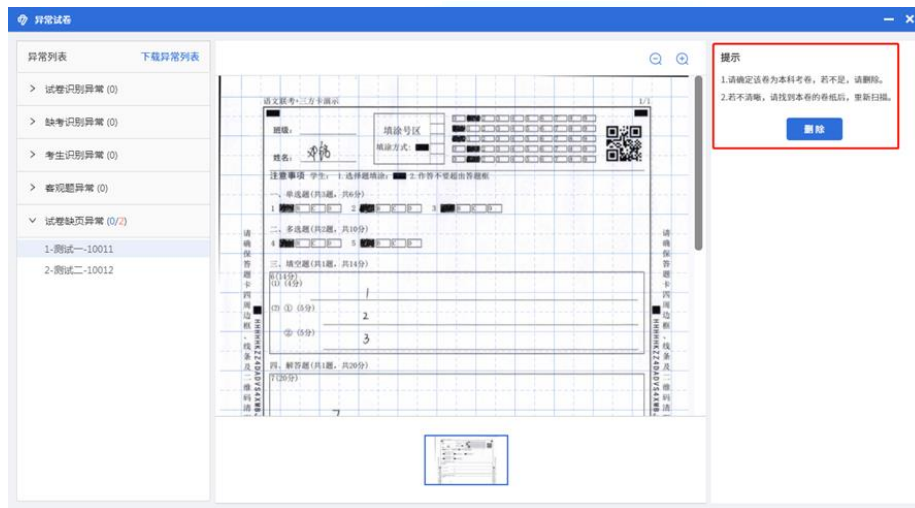


5、试卷缺页异常。

分类：学生答题卡数量少于模板数量的情况。

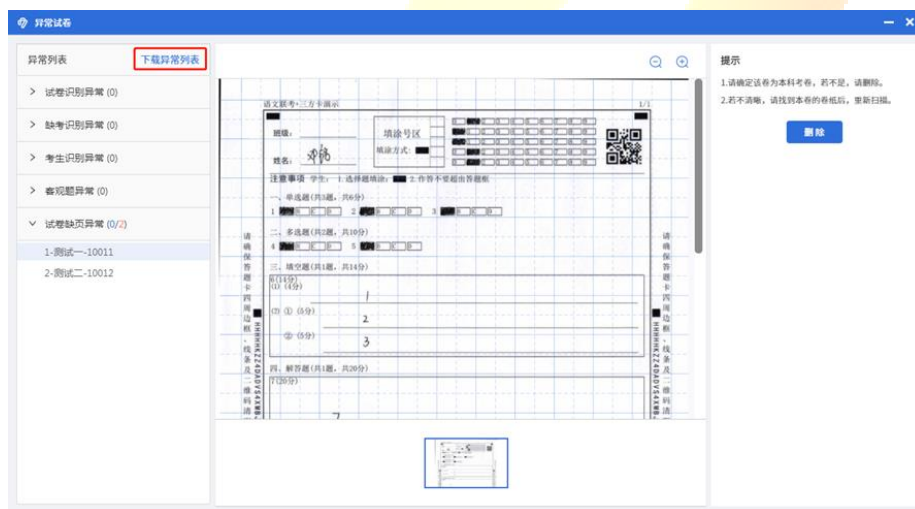
解决方法：

多重进纸或漏扫导致，也可能是试卷的另一张在另一批次中。对于本类异常，需要删掉后，再找齐其他页重新扫描。



6、下载异常列表。

- (1) 所有曾进入异常列表中的试卷都会被记录下来。
- (2) 下载时，根据不同异常种类，分成多个 sheet 展示每个异常下的异常卷学生列表。



5 阅卷

注意：练习模式在整个扫描阅卷出学情期间禁止对老师和学生进行换班操作。

5.1 阅卷准备

目前阅卷系统建议使用：

网页端：360 浏览器极速模式（非 360 极速浏览器），谷歌浏览器及 IE10 以上。

手机端：安卓 5.0 以上，iOS10.0 以上。

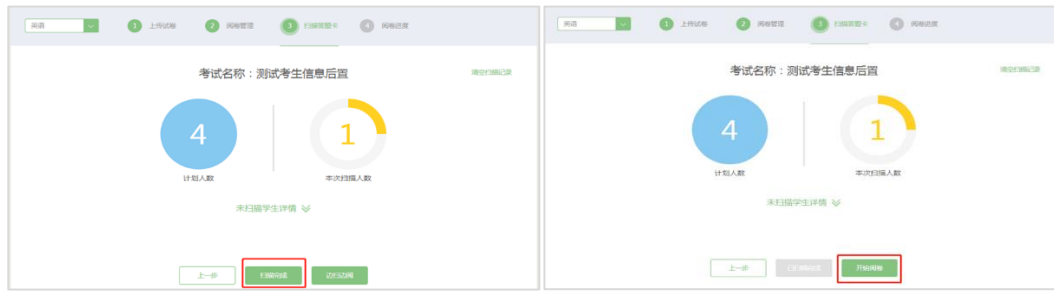
5.1.1 边扫边阅

点击“边扫边阅”按钮，此模式下，可以一边扫描一边阅卷。老师批阅进度会按照整个参考学生名单计算，阅卷进度不会随着扫描答题卡的增多而变化。



5.1.2 扫描完成

点击“扫描完成”按钮，下发阅卷任务，不影响试卷继续扫描，但后续扫描的试卷将影响待阅任务的数量，即阅卷进度会随着扫描答题卡的增多而变化。



当前进度显示为绿色，且进度条后方显示绿色的对号时，表示阅卷进度为 100%，即阅卷任务已全部完成，可以点击“停止阅卷”，查看成绩。



5.2 阅卷操作

5.2.1 网页端

老师登入一起中学官网 www.17zuoye.com，输入手机号和密码登录自己的账号。



点击“考试阅卷”按钮，找到阅卷任务中需要批改的试卷点击“开始阅卷”即可开始阅卷。



可查看当前阅卷进度相关信息。



5.2.2 阅卷

1、打分板方式。

老师勾选打分板手动打分,或在打分框里输入分数,点击提交(或勾选自动提交)。



2、鼠标给分。

勾选鼠标给分,并选择对应的分数(或点击试卷内容出现给分点+1,点击多少次就多少分),也可以在输入框里输入分数,提交。



也可删除给分点，按红色的小 x 即可删除，删除后分数跟随递减。

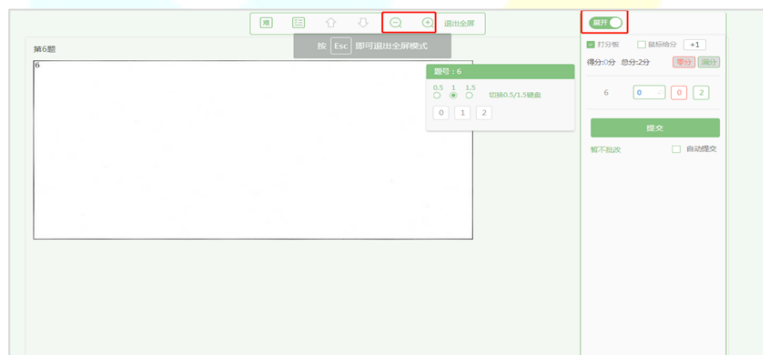


如果打的分数大于最大分数，会有提示该分数超范围，并且不能提交。



3、全屏阅卷。

可全屏批改试卷，并放大缩小，同时可以开启/隐藏打分。

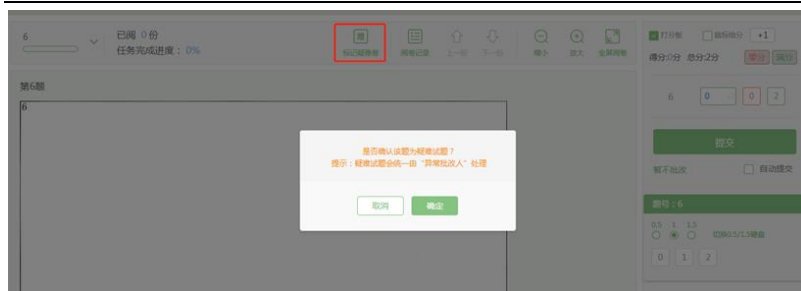


4、暂不批改。

如果试卷批改有争议，可点击标记疑难试卷或者暂不批改，操作后直接显示下一张待批改试卷，暂不批改试卷将会排序到阅卷任务量最后。

5、标记疑难卷。

标记疑难会出现提示标记后为疑难卷处理人处理，是否确认标记。



5.2.3 阅卷记录

点击“阅卷记录”按钮，可以查看批阅过的试卷给分记录。

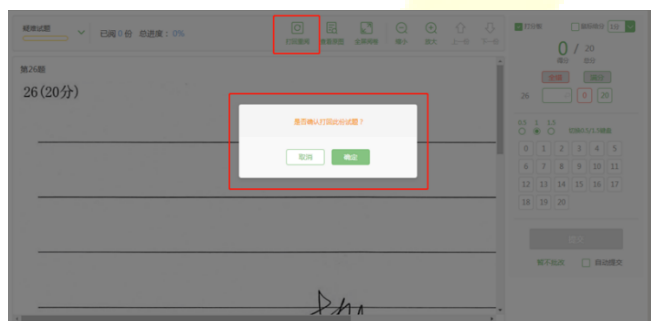


若是阅卷中查看，点击“返回评卷”按钮，可以强返回到刚刚批阅位置。



5.2.4 处理疑难卷

由疑难卷处理人打开试卷批改，可进行打回疑难卷，也可进行批改。



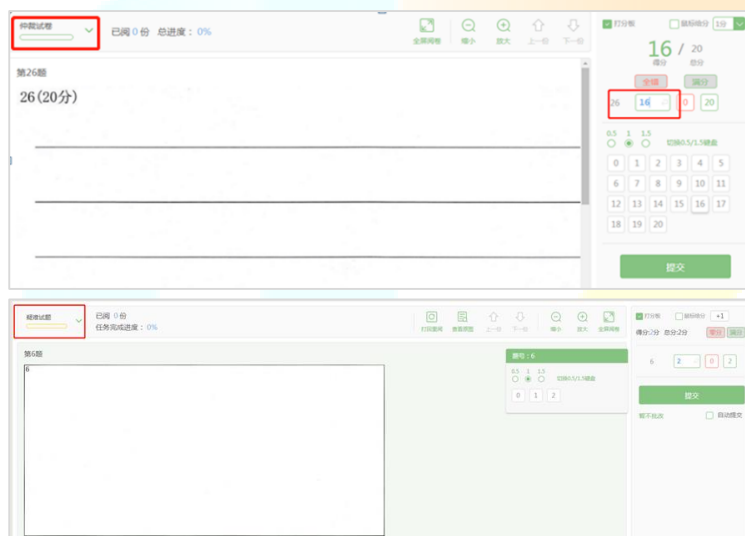
5.2.5 处理仲裁卷

考试管理员在阅卷进度中可以看到各老师批改的进度，并且可以看到是否有异常

卷以及仲裁卷。

阅卷人	联系方式	阅卷题号	已阅量	标记难题	待仲裁	总量	任务
异常处理老师							
程英语	13009887722	疑难題、图像异常題	0	--	--	--	--
阅卷老师							
雨英语	12009887722	16-18、21-22、26	6	0	5	-	重新分配 重阅
楚英语	11009887722	19-20、23-26	8	0	5	-	重新分配 重阅

若有疑难、仲裁卷，需要异常批改人和仲裁老师登入系统批改，流程和正常老师打分一致。



5.2.6 阅卷调整

1、阅卷任务重新分配。

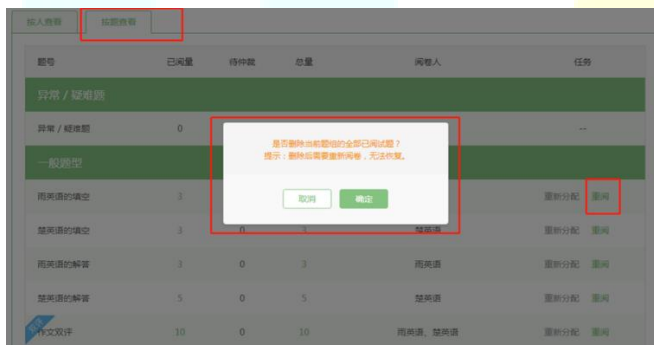
考试管理员可以在阅卷管理里进行重分配及分配方式的变更。



重新分配要选择分配的老师，不会造成已阅试卷重阅，只会对还没阅的试卷重新分配，选择新的阅卷老师。



2、重阅



重阅需要选择老师，并选择重新阅卷的题目，选中题目后弹出提示信息。



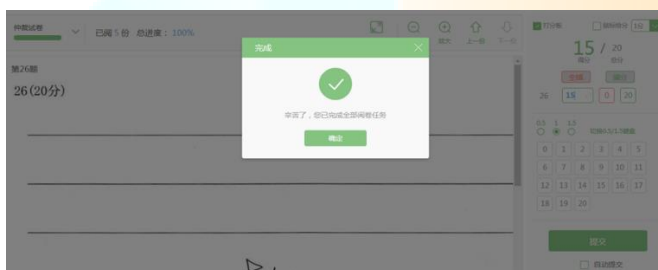
3、继续阅卷

当考试管理员进行停止阅卷操作后,如果发现打分有问题,还可以再次开启阅卷,点击“继续阅卷”按钮,老师可继续进行试卷的批改或者修改已阅试卷。



4、阅卷完成

当老师批完自己所有的试卷时,弹窗提示任务已全部阅完。



当阅卷进度里显示为 100%, 考试管理员此时可以点击停止阅卷。



如果阅卷进度显示的不是 100%可以按人查看或者按题查看看到某个老师还有未批的试卷,告知该老师去批改未完成任务量。



5.2.7 手机端

下载一起中学 app。



登录进入手机端主页。

验证码登录

+86 | 请输入手机号码

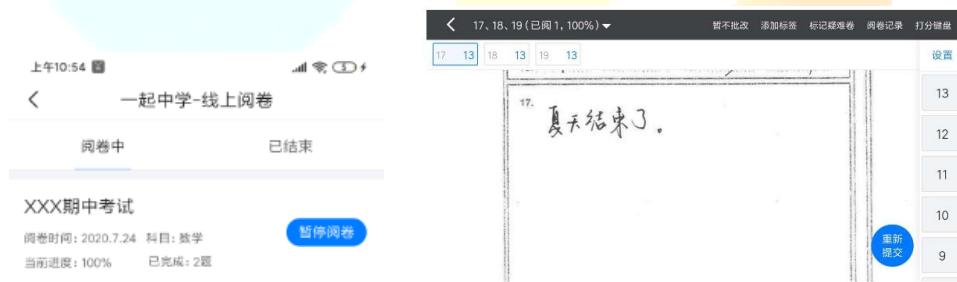
获取验证码

用密码登录

注册



点击“考试阅卷”，选择需要批改的试卷，点击阅卷。进入阅卷界面，左上角可以选择批改题组，右端可以直接给分，右上角同样有疑难卷、阅卷记录等功能。



5.3 发布成绩与取消发布


5.3.1 发布成绩

考试管理员在点击“停止阅卷”后，点击“查看成绩”按钮查看本科考试的成绩。

3. 阅卷阶段 ● 质量监控

阅卷状态： 当前阅卷已停止

继续阅卷

阅卷监控： 当前进度： 

查看阅卷进度

4. 发布阶段

查看成绩： 当前可以发布成绩

查看成绩

未发布成绩前，学生的名单会以填涂号方式显示在未分组班级里面且不显示作答情况。点击“发布成绩”按钮，学生便会进入到对应班级列表，并显示各自姓名与作答情况，学生端可以在发布成绩后隔日查看成绩。

发布成绩前查看成绩界面显示。



XXX期中考试-数学-试卷结构

发布成绩 下载原始成绩

学生： 输入学生/学号 学校： 快乐学个性化教育中心高中

学生列表 总分： 64

未发布的成绩 1
已关联学生
批改不同意
批改不同意 1
1班
批改/0212
未关联学生
已发布成绩
缺考173

设为缺考 设为批改不同意

一单选题

题号	参考答案	学生答案和批改
1	A	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 未作答
2	C	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 未作答
3	C	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 未作答

题号列表 已批改 未批改

一单选题

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12			

二多选题

13	14	15	16
----	----	----	----

三解答题

17	18	19
----	----	----

5.3.2 取消发布

若修改了学生分数或者修改了学生信息，需先取消发布，修改后再发布才可生效。



XXX期中考试-数学-试卷结构

重新发布成绩 取消成绩 下载原始成绩

学生： 输入学生/学号 学校： 快乐学个性化教育中心高中

学生列表 总分： 暂无数据

未发布的成绩 1
已发布成绩 1
1班
批改/0212
未关联学生
已发布成绩
缺考173

设为缺考 设为批改不同意

一单选题

题号	参考答案	学生答案和批改
1	A	无数据

题号列表 已批改 未批改

一单选题

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12			

二多选题

13	14	15	16
----	----	----	----

三解答题

17	18	19
----	----	----

5.3.3 重新发布成绩

考试管理员可以在界面直接修改成绩，修改完成可以重新发布成绩。

题号	参考答案	学生答案和批改
22		批 评 切换0.5/1.5键盘: <input type="radio"/> 0.5 <input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 1.5 <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/>

5.3.4 设置缺考

选择要修改的学生，修改对应的题。可以将该生设置为缺考。

XXX期中考试-生物-试卷结构 发布成绩 下载原始成绩

学生: 学校:

学生列表

- 未发布的成绩 1
- 已关联学生
- 批改不完整
- 批改完整 1
- 2班
- 有成绩/02244
- 未关联学生
- 已发布成绩

总分: 30.5

一单选题

题号	参考答案	学生答案和批改
1	A	[A] [B] <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 未作答
2	B	[A] <input checked="" type="checkbox"/> B [C]

题号列表 已批改 未批改

一单选题

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20

5.4 结束考试

考试管理员到考试阅卷里找到相应的某场考试，等所有试卷都批改完成，即可点击结束考试按钮。如果还有没批改完的科目，无法结束本次考试。

XXX期中考试 联考 考试详情

创建时间: 2020-7-18 参考年级: 高二

准备阶段:

阅卷阶段:

发布阶段:

结束后会显示结束考试。

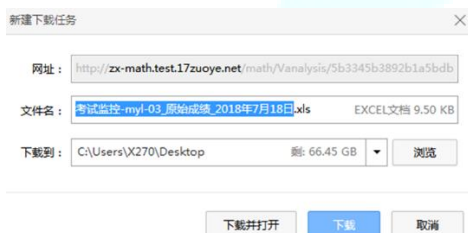
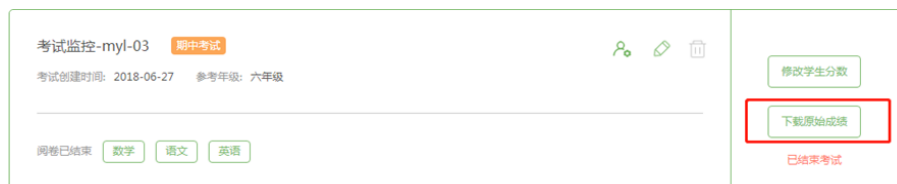
考试监控-myl-03 期中考试 👤 ✎ 🗑

考试创建时间: 2018-06-27 参考年级: 六年级

阅卷已结束

5.5 下载成绩

点击结束考试下面的下载学生原始成绩按钮，弹出下载页面，保存到自己的文件夹里即可。



保存后打开显示学生各科成绩。

A1		学校名称							
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	学校名称	班级	学号	填涂号	姓名	总分	语文	数学	英语
2	北京市第二十二中学(交道口校区)	六年级1班	2017261001	61001	谢娜	173	20	107	46
3	北京市第二十二中学(交道口校区)	六年级1班	2017261002	61002	宁静	202.5	33	112	57.5
4	北京市第二十二中学(交道口校区)	六年级1班	2017261003	61003	古力娜扎	198	29	109	60
5	北京市第二十二中学(交道口校区)	六年级1班	2017261004	61004	汪涵	199	53	100	46
6	北京市第二十二中学(交道口校区)	六年级1班	2017261005	61005	何炅	149.5	33.5	58	58
7	北京市第二十二中学(交道口校区)	六年级1班	2017261006	61006	袁弘	228	49	123	56
8	北京市第二十二中学(交道口校区)	六年级1班	2017261007	61007	江一燕	174.5	34	90.5	50

6 学情分析

6.1 单学科学情分析

学情分析：以单场考试试卷为角度通过试卷、学生、成绩、排名、四率（合格率，得分率，高分率，低分率）、试题、知识点、难度、能力等多维度体现学生的学习情况，展现出个性化的学情分析报告。

点击“学情分析”按钮,进入学情分析页面。



6.1.1 考试分析

考试分析：可通过角色选择（学科老师、学科组长、年级主任、班主任）、学年选择、年级以及考试类型来筛选查看本次考试情况。

学科老师可查看所属班级相应科目的考试情况；学科组长可查看所属年级相应科目的考试情况；年级主任可创建所有年级多学科的考试情况；班主任可查看所属班级各学科的考试情况。

点击“考试分析”，进入所有考试学情展示页面。



点击右侧“考试分析”，可进入对应考试的学情报告详情页面，考试分析三大内

容模块：总体分析，内容分析，成绩单。

注：需要先选择角色，再点击所要查看的试卷右侧“考试分析”。



1、单次考试—总体分析。

总体分析：对此次考试的总体情况进行统计，包含三个小模块（基本考勤、成绩分析、特别关注）。

基本考勤包括基本指标（平均分，合格率，出勤人数）、四率分析（优秀率、良好率、及格率、低分率、可自定义修改范围）。



成绩分析对此次考试的成绩分数情况进行统计，包括分数段人数统计、成绩分档（A,B,C,D,E、可自定义修改范围）、排名分档（可自定义修改范围）。



特别关注包含排名（前十与后十的学生）、进退步（进退步最大的学生）、临界生

(可自行设置临界值和临界区间)、以及特别关注试题(得分率较低的前5试题和与年级得分率差距最大前5试题)。

排名

前十名			后十名		
丁文超	高三29班	40分	丁文超	高三29班	40分

进退步 本次排名对比考试: 29班数学期中考试4-数学-试卷结构 [修改考试](#)

进步最大	退步最大
暂无数据	暂无数据

临界生 临界线分值: 67分 临界线范围: 5分 [修改](#)

排名	姓名	成绩
无学生符合该范围		

特别关注试题

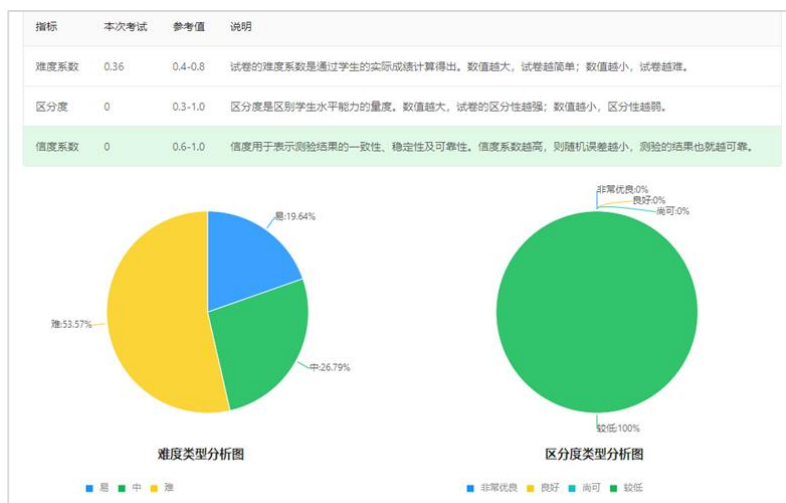
得分率较低的前5试题		与年级得分率差距最大前5试题
第8题	正确率 0 %	
第1题	正确率 0 %	
第3题	正确率 0 %	
第4题	正确率 0 %	
第6题	正确率 0 %	

2、单次考试—内容分析。

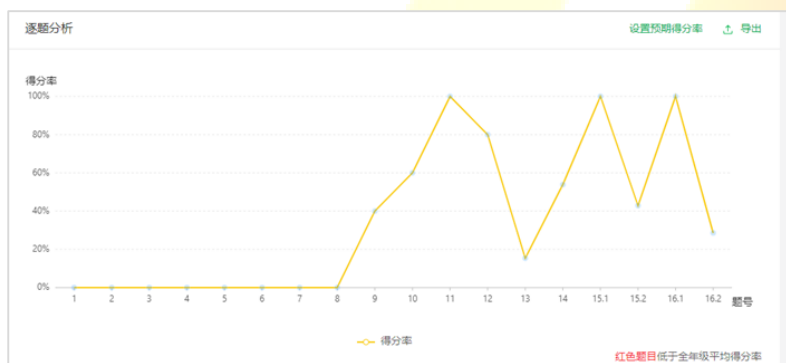
内容分析: 对此次考试学生作答统计, 作答详情的记录, 可统计出每道题的得分率和各选项的作答统计、班级和年级正确率的对比, 也可以导出 ppt 放映讲评, 对得分率低的错题可进行针对性练习, 包含三个小模块(试卷分析、逐题分析、

知识点分析)。

试卷分析包含试卷评价和题型分析。

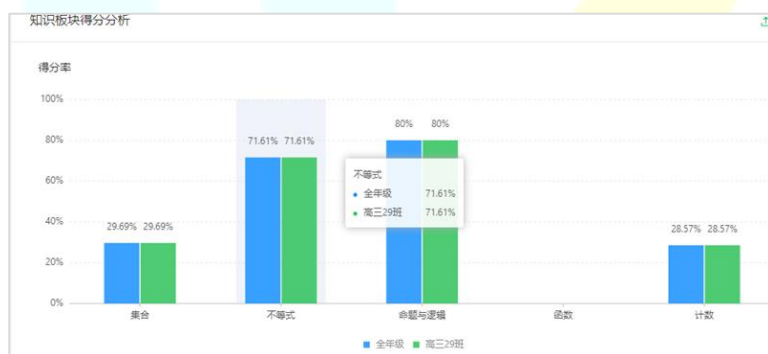
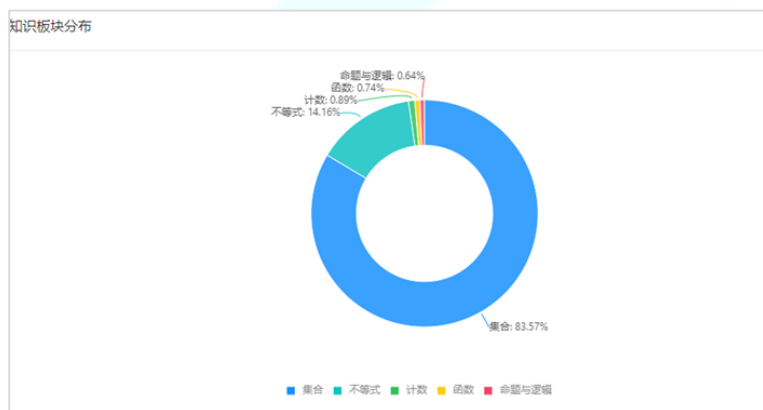


逐题分析包含各题得分率以及考察内容。



题号	考查内容	满分	得分率	平均分	标准差	难度系数	区分度	满分人数
1	交、并、补集运算包含关系、子集与真子集	5	0%	0	0	0	0	0
2	包含关系、子集与真子集	5	0%	0	0	0	0	0
3	二次不等式的解法交、并、补集运算包含关系、子集与真子集	5	0%	0	0	0	0	0
4	包含关系、子集与真子集	5	0%	0	0	0	0	0
5	包含关系、子集与真子集信息迁移	5	0%	0	0	0	0	0
6	集合相等	5	0%	0	0	0	0	0

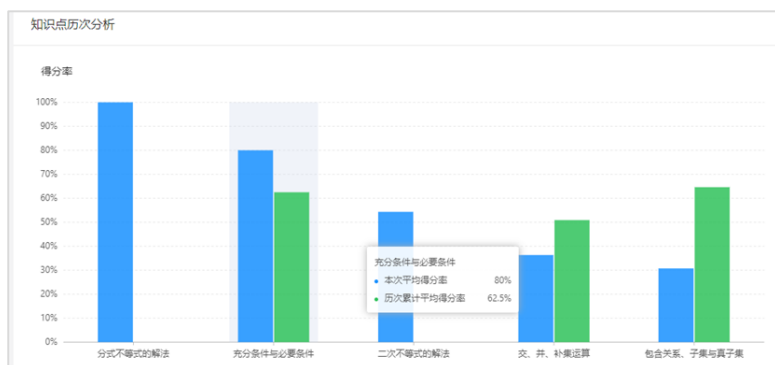
知识点分析包含知识板块分布、知识板块得分分析、知识点得分分析、知识点历次分析。



知识板块	平均分		得分率	
	全年级	高三29班	全年级	高三29班
集合	27.79	27.79	29.69%	29.69%
不等式	11.36	11.36	71.61%	71.61%
命题与逻辑	0.57	0.57	80%	80%
函数	0	0	0%	0%
计数	0.29	0.29	28.57%	28.57%

知识点得分分析 红色题目低于全年级平均分率 [导出](#)

知识点	题号	分值	分值占比	得分率	最高分	最低分	平均值	标准差	难度系数	区分度
分式不等式的...	15.1	6	5.36	100%	6	6	6	0	1	0
充分条件与必...	12	0.71	0.64	80%	0.57	0.57	0.57	0	0.8	0
二次不等式的...	3.12.15.2	9.86	8.8	54.34%	5.36	5.36	5.36	0	0.54	0
交、并、补集...	1.3.8.14	16.06	14.34	36.32%	5.83	5.83	5.83	0	0.36	0
包含关系、子...	1.2.3.4.5.7...	60.26	53.8	30.74%	18.52	18.52	18.52	0	0.31	0



3、单次考试一成绩单。

可查看学生的班级排名、逐题得分和错题号，并提供成绩单下载功能。

本次排名对比考试: 29程数学期中考试4-数学-试卷结构 [修改考试](#) [下载](#)

排名浮动=上一次考试排名-本次考试排名, 数值为正, 代表进步; 数值为负, 代表退步 是否需行权重

班级	姓名	总排名	班级排名	班级排名浮动	总分	Z分数	等级	赋分
高三29班	丁文聪 (详情报告)	1	1	0	40	0	A1	100

6.1.2 学情追踪

学情追踪: 可通过角色、学年、年级、时间段、考试多条件筛选历次考试的学情情况展示所选班级的基本学情和学生成绩, 也可下载详细分析指标报表。

点击“学情追踪”可查看历次考试学情多维度指标 (目前只有年级主任和班主任有该权限)。

考试分析 [学情追踪](#) [联考报告](#)

角色: 学年: 年级:

时间段: 至 考试: 已选 3 场 [筛选](#)

基本学情 [学生成绩](#) [更多分析指标请下载详细报表查看](#) [下载报告](#)

全年组:

行政班:

1、基本学情包含基础指标、四率变化、分数段人数变化、排名段人数变化。

基础指标可查看得分率、达标率和超均率，也可以自定义达标率。



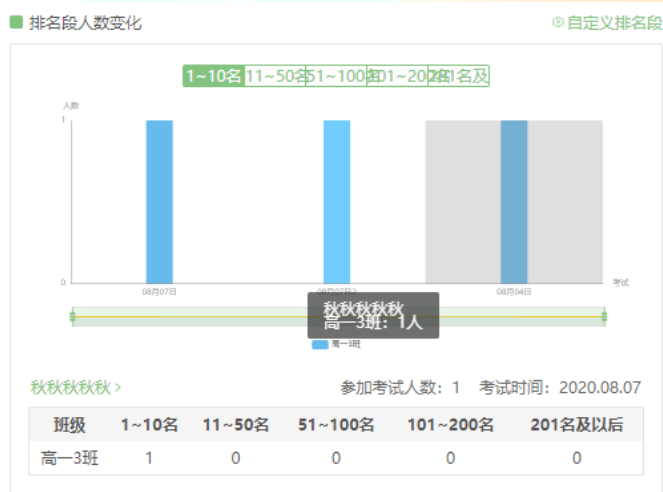
四率变化可以查看优秀率、良好率、及格率、低分率，也可以设置四率。



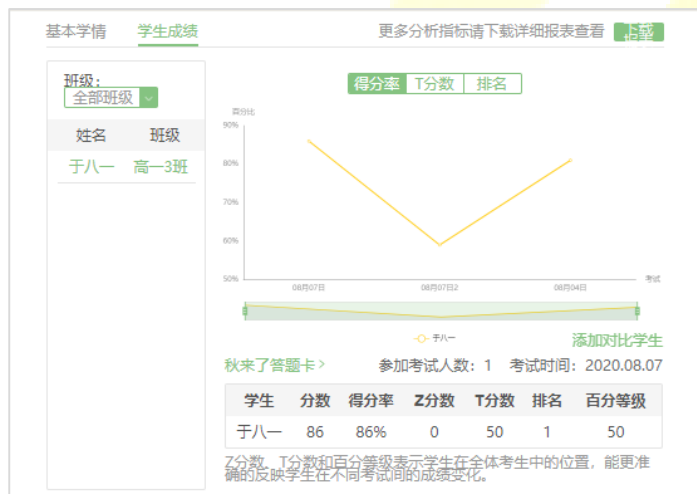
分数段人数变化可以自定义分数段进行查看。



排名段人数变化可自定义排名段进行查看。



2、学生成绩。



6.1.3 联考报告

查看联考学情报告，支持教研员、中学校长和年级主任在教师网页端查看联考学情的图表分析。

通过学年和年级选择需查看的考试报告。

考试名称	考试科目	考试地区	考试学校	考试创建时间	操作
高一数学联考报告	数学	北京; 天津	2	2020-07-08	考试分析 导出报告
高一英语联考报告	英语	北京; 天津	2	2020-07-08	考试分析 导出报告
高一入学联测 (理科)	生物、语文、英语、化学、物...	北京; 天津	2	2020-07-06	考试分析 导出报告
2019期末质量测试-联考	化学	北京市	2	2019-12-24	考试分析 导出报告

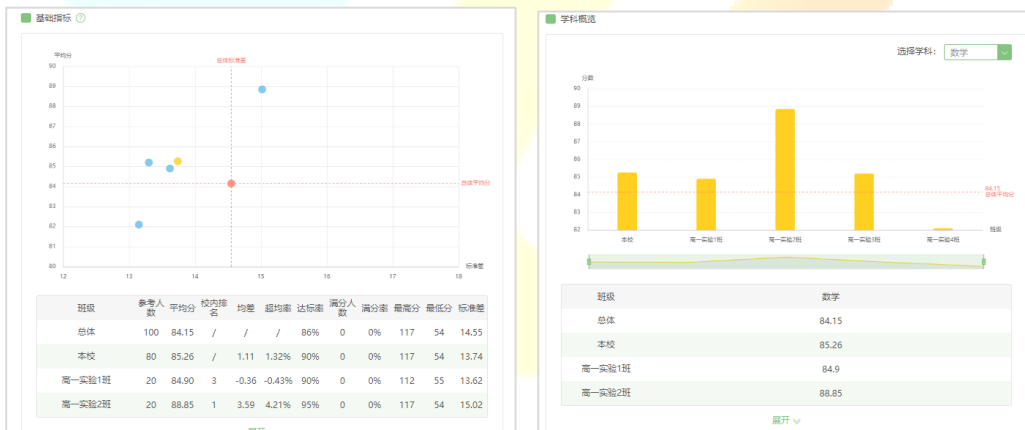
点击“考试分析”，进入联考报告后可查看整体学情、学科学情和成绩报表。

高一数学联考报告 导出报告

年级: 高一 满分: 120.0分 科目数量(1): 数学 创建时间: 2020-07-08

整体学情 学科学情 成绩报表

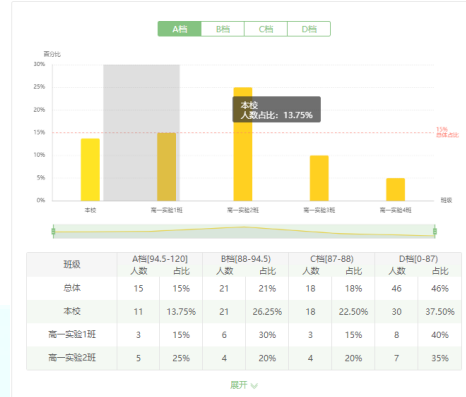
1、整体学情包括基础指标、学科概览、分布形态、学业等级、合格率、分数段人数、排名段人数。



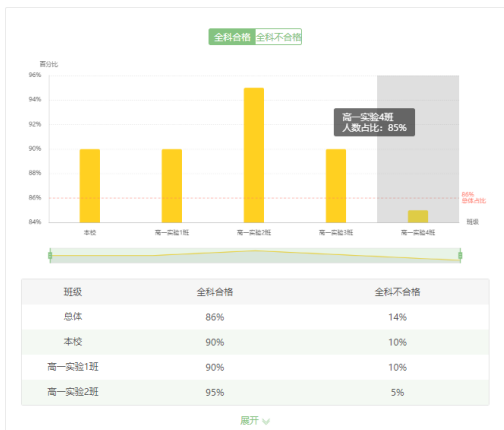
分布形态



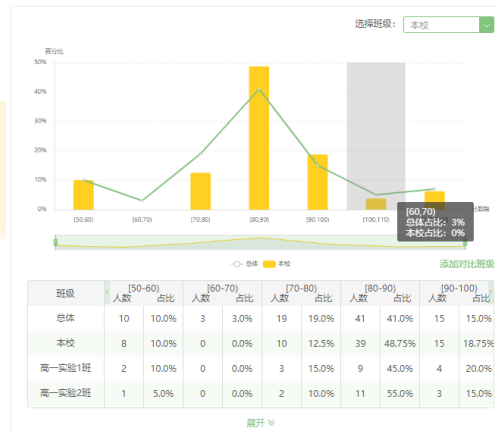
学业等级



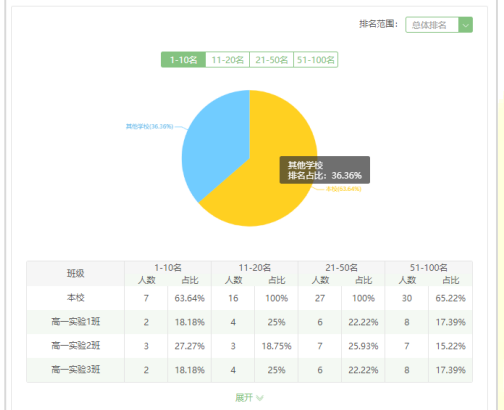
合格率



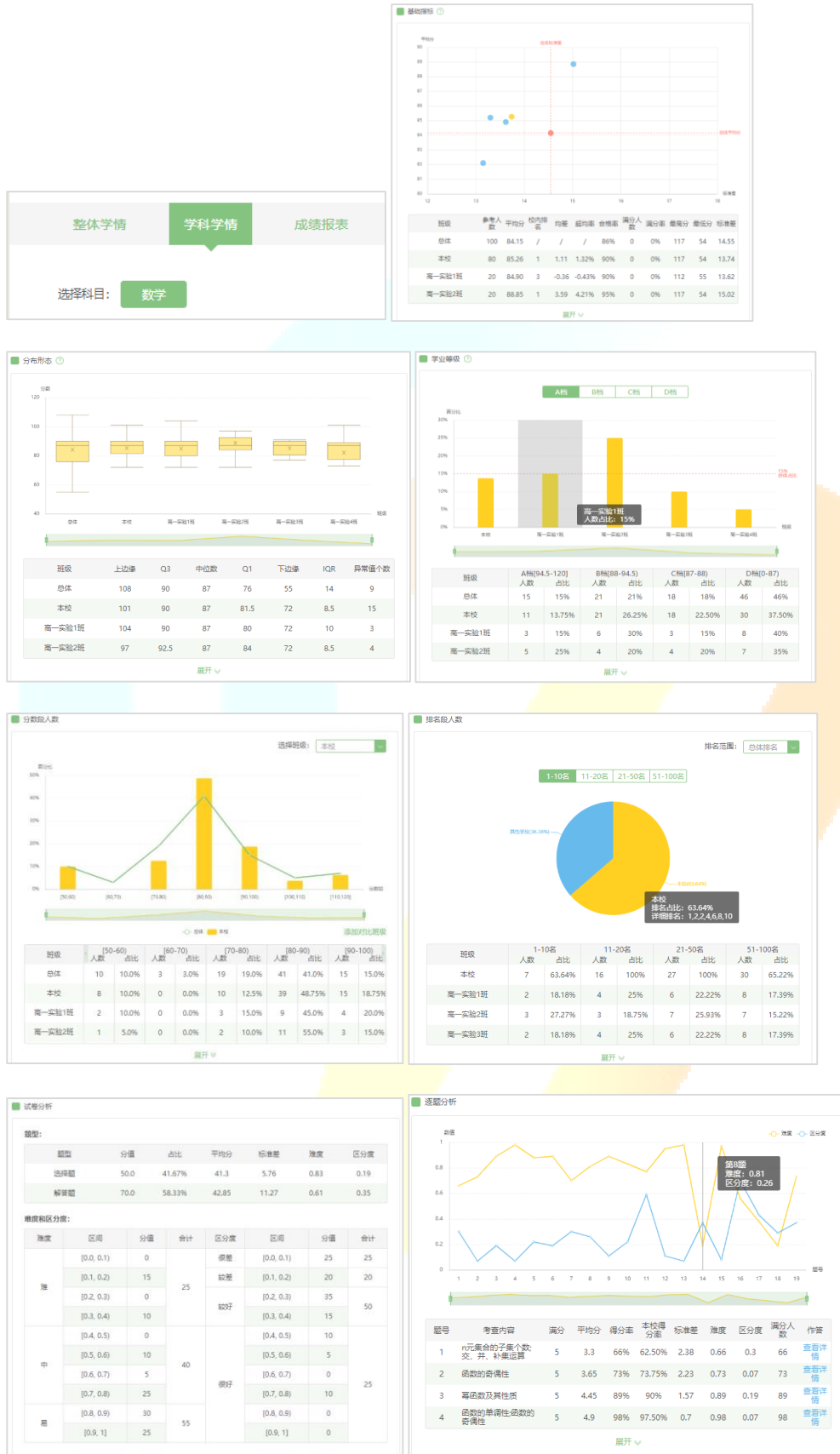
分数段人数



排名段人数



2、学科学情可先选择科目，再查看基础指标、分布形态、学业等级、分数段人数、排名段人数、试卷分析、逐题分析和知识点分析。



3、成绩报表可查看所有学生的成绩排名，可选择全校或者班级，也可以下载。

高一数学联考报告 [导出报告](#)

年级: 高一 满分: 120.0分 科目数量(1): 数学 创建时间: 2020-07-08

整体学情 学科学情 **成绩报表**

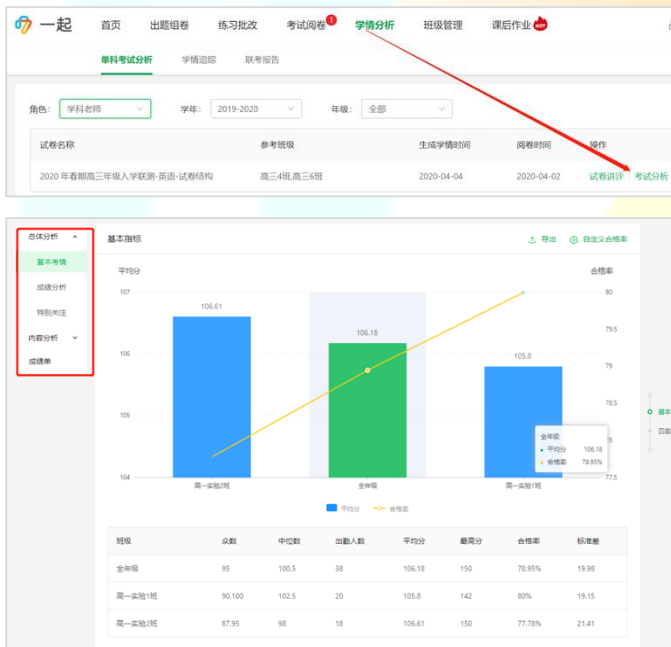
成绩排名 班级: 全校 [下载](#)

考生号	姓名	班级	总分	总分Z分	总分排名	全校排名	数学	数学Z分	数学排名	全校排名
02137	崔良骏	高一实验2班	117.0	2.26	1	1	117.0 (原卷)	2.26	1	1
02130	仲生	高一实验2班	116.0	2.19	2	2	116.0 (原卷)	2.19	2	2
02139	卓依波	高一实验2班	116.0	2.19	2	2	116.0 (原卷)	2.19	2	2

6.2 普通老师查看单学科学情

单学科学情（支持手机 app 查看）。

1、网页端。



报表下载。

一起 首页 出题组卷 练习批改 考试阅卷 **学情分析** 班级管理 教学监管 课后作业 模考 潜老师

考试分析 / 考试详情

7月第三周测试 (高一数学)

参考班级数量: 2 阅卷时间: 2020-7-15 满分: 150分 平均分: 106.18分 出勤人数: 38 班级类型: 行政班

总体分析 内容分析 **成绩单**

本次排名对比考试: 高一入学联考 (数学) 修改考试

排名浮动: 上一次考试排名-本次考试排名, 数据为负, 代表进步; 数据为正, 代表退步

班级	姓名	总排名	班级排名	班级排名浮动	总分	Z分数	等级	赋分
高一实验2班	范建周 (详情报告)	1	1	/	150	2.19	A1	100
高一实验1班	陈慧瑶 (详情报告)	2	1	7	142	1.79	A3	94
高一实验2班	蔡甲松 (详情报告)	3	2	6	139	1.64	A4	91
高一实验1班	曾千莹 (详情报告)	4	2	18	134	1.39	A5	88
高一实验2班	安朵 (详情报告)	4	3	17	134	1.39	A5	88

2、手机端扫码下载 app。



查看入口。

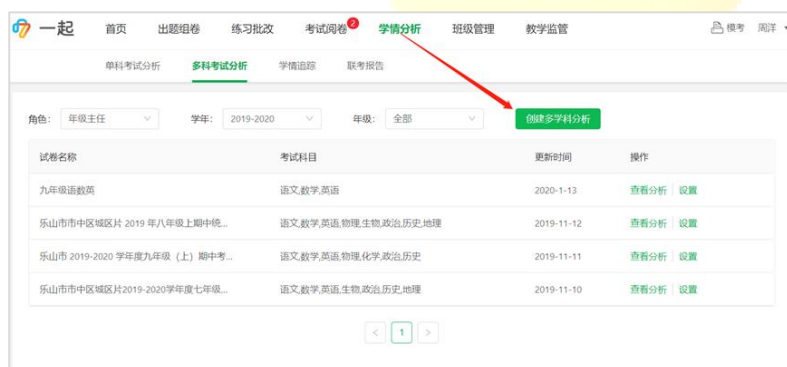


切换班级。



6.3 年级主任创建多学科学情

登录年级主任账号后点击“查看学情”。



参加考试的班级:

考试名称: 最多还能输入30个字

选择学科: [语文](#) | [数学](#) | [英语](#) | [物理](#) | [化学](#) | [生物](#) | [政治](#) | [历史](#) | [地理](#) | [信息](#) | [科学](#) | [历史与社会](#) | [通用技术](#) | [法语](#) | [日语](#) | [俄语](#) | [校本一](#) | [校本二](#)

科目	试卷名称	操作
----	------	----

添加班级

七年级 八年级 九年级

所有学生 **选择所有学生或者选择某些班级**

行政班:

<input type="checkbox"/> 七年级1班	<input type="checkbox"/> 七年级2班	<input type="checkbox"/> 七年级3班	<input type="checkbox"/> 七年级4班
<input type="checkbox"/> 七年级5班	<input type="checkbox"/> 七年级6班	<input type="checkbox"/> 七年级7班	<input type="checkbox"/> 七年级8班
<input type="checkbox"/> 七年级9班	<input type="checkbox"/> 七年级10班	<input type="checkbox"/> 七年级11班	<input type="checkbox"/> 七年级12班
<input type="checkbox"/> 七年级13班	<input type="checkbox"/> 七年级14班	<input type="checkbox"/> 七年级15班	<input type="checkbox"/> 七年级16班

参加考试的班级:

考试名称: 最多还能输入19个字

选择学科: [语文](#) | [数学](#) | [英语](#) | [物理](#) | [化学](#) | [生物](#) | [政治](#) | [历史](#) | [地理](#) | [信息](#) | [科学](#) | [历史与社会](#) | [通用技术](#) | [法语](#) | [日语](#) | [俄语](#) | [校本一](#) | [校本二](#)

科目	试卷名称	操作
----	------	----

参加考试的班级:

考试名称: 最多还能输入19个字

选择学科: [语文](#) | [数学](#) | [英语](#) | [物理](#) | [化学](#) | [生物](#) | [政治](#) | [历史](#) | [地理](#) | [信息](#) | [科学](#) | [历史与社会](#) | [通用技术](#) | [法语](#) | [日语](#) | [俄语](#) | [校本一](#) | [校本二](#)

科目	试卷名称	操作
----	------	----

科目设置

科目: **选择试卷: 乐山市市中区2019--2020学年度上期期末调研考试九年级-语文-试卷结构**

试卷修改时间: —

修改时间	试卷名称	选择
2020/1/13	乐山市市中区2019--2020学年度上...	<input checked="" type="radio"/>
2020/1/13	乐山市市中区2019--2020学年度上...	<input type="radio"/>



其他学科添加方式相同。



6.4 多学科学情分析

点击成绩报告单。



自定义成绩报告单。

老师可以根据实际需求自定义成绩报告单格式。

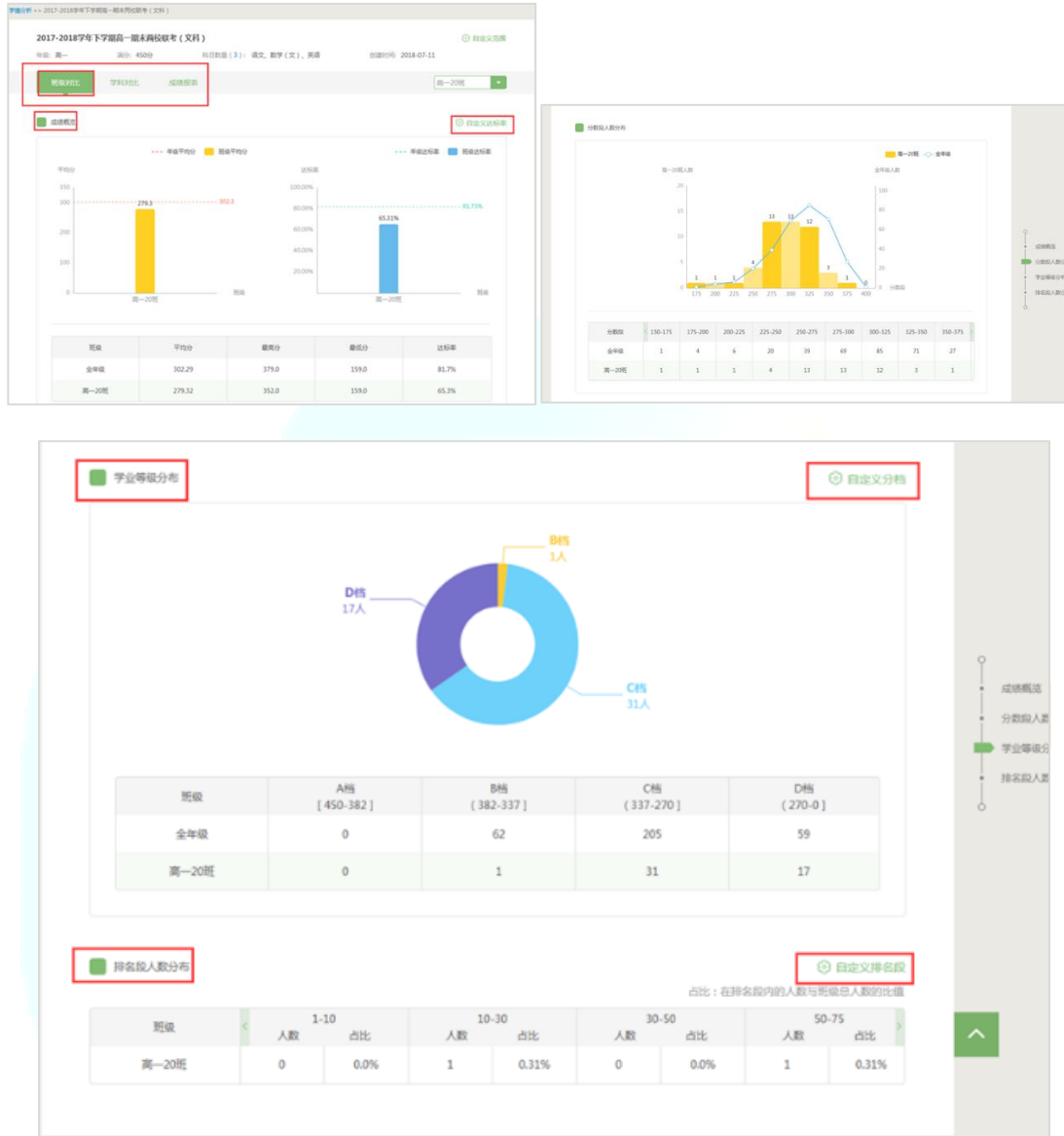


生成后点击下载。

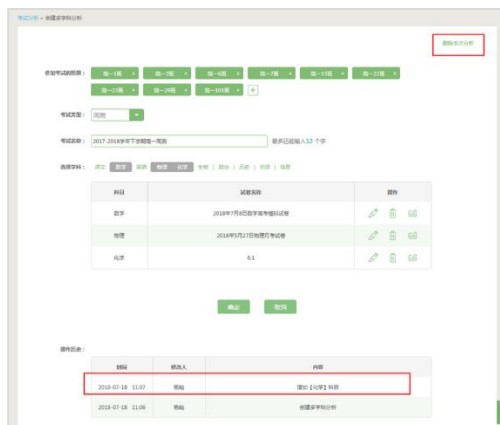


查看分析包含班级对比、学科对比、成绩报表三个模块。

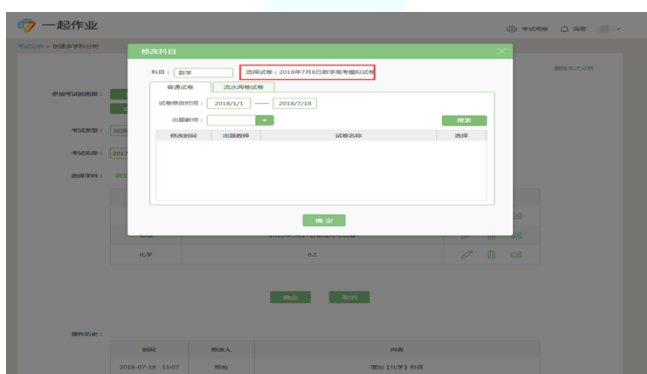
- 1、班级对比包括成绩预览、分数段人数分布、学业等级分布、排名段人数分布。
- 2、学科对比包括指标对比、排名对比、四率对比、人数分布对比、各排名段人数对比。
- 3、成绩报表包括各排名情况，浮动情况，包含科目总分。也可进行报表下载。



点击右侧设置：可以添加或删除班级、修改考试类型、添加或删除学科，也可以根据出题老师更换需要生成学情的试卷（点击“铅笔小图标”），可以删除本次的学情分析和查看修改学情操作历史。



点击“铅笔”图标进入修改界面。



6.5 学生查看

6.5.1 APP 查看

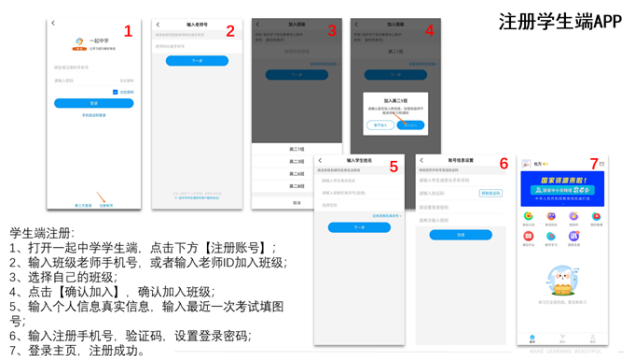
1、扫码下载一起中学学生端。



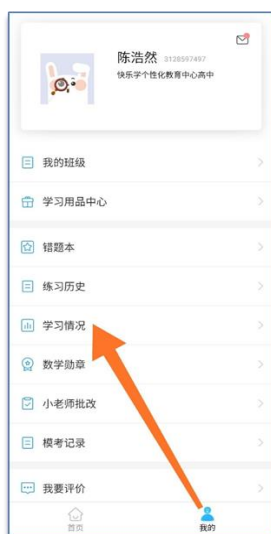
一起中学学生端



2、注册。



3、“我的-学习情况”入口查看成绩。



4、“错题本”入口可查看线下考试错题及导出错题本。



6.5.2 公众号查看

1、扫码关注。



2、绑定账号：考号填写最近考试的考号/填涂号。



3、查看学情。



4、导出错题。



7 教学监管

教学监管主要面向对象是校长，把控学校的整体情况。

7.1 使用情况

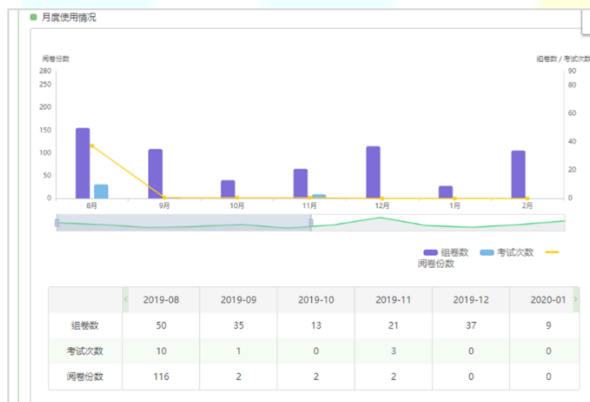
按年级/学科/学年分类查看本校系统使用情况



1、使用教师数、组卷份数、考试次数、阅卷份数、覆盖学生数。



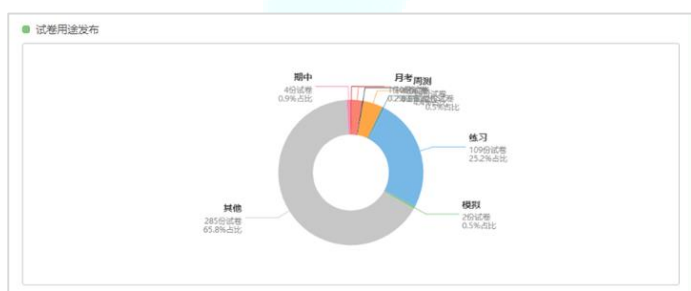
2、组卷/考试/阅卷月度使用情况统计。



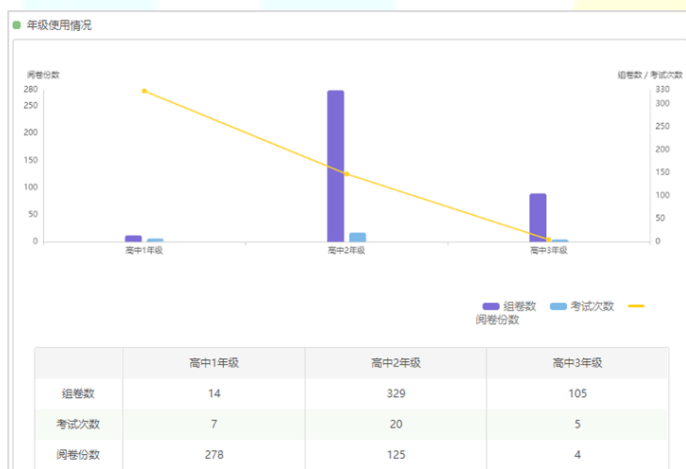
3、组卷/考试/阅卷老师使用情况。



4、试卷用途发布。



5、全年级使用情况。



7.2 校本题库

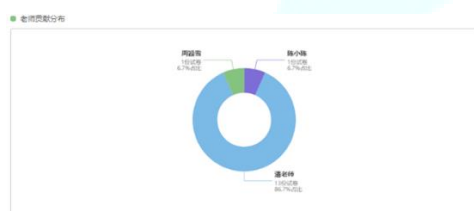
按年级/学科/学年分类查看本校校本题库系统建设情况。

年级: **全部年级** 高中1年级 高中2年级 高中3年级
 学科: **数学** 英语 语文 物理 化学 生物 政治 历史 地理 科学 历史与社会 信息 通用技术
 学年: **2019-2020** 2018-2019 2017-2018 2016-2017

1、基本数据统计：试卷总数、试题总数，并按练习、周测、章节测试、月考、期中/期末、联考/模拟、期中/期末、模拟/联考等分类。



2、老师贡献分布图。



3、月度贡献分布。



7.3 教学成果

按年级/学科/学年分类查看本校校本题库系统建设情况。



显示历次考试变化情况。



通过教学监管，校长可以查看本校老师使用系统的整体情况、本校校本题库系统的整体建设情况以及本校历次的考试数据，便于把控整体教学情况和教学成果。

鸣谢



一起教育科技