# 大考考阅平台使用说明
# （入校培训篇）

一起中学O2O运营

一起

# 整体流程

阅卷指引

```
                              ┌──────────────┐
                        ┌────▶│  正常分配题组  │
                        │     └──────────────┘
        ┌──────────┐    │     ┌──────────────┐
   ┌───▶│  电脑网页  │────┼────▶│   疑难题组    │
   │    └──────────┘    │     └──────────────┘
   │                    │     ┌──────────────┐
┌──────────┐            └────▶│   仲裁题组    │
│  阅卷老师  │                  └──────────────┘
└──────────┘
   │        ┌──────────┐      ┌──────────────┐
   └───────▶│  手机app  │─────▶│  正常分配题组  │
            └──────────┘      └──────────────┘
```
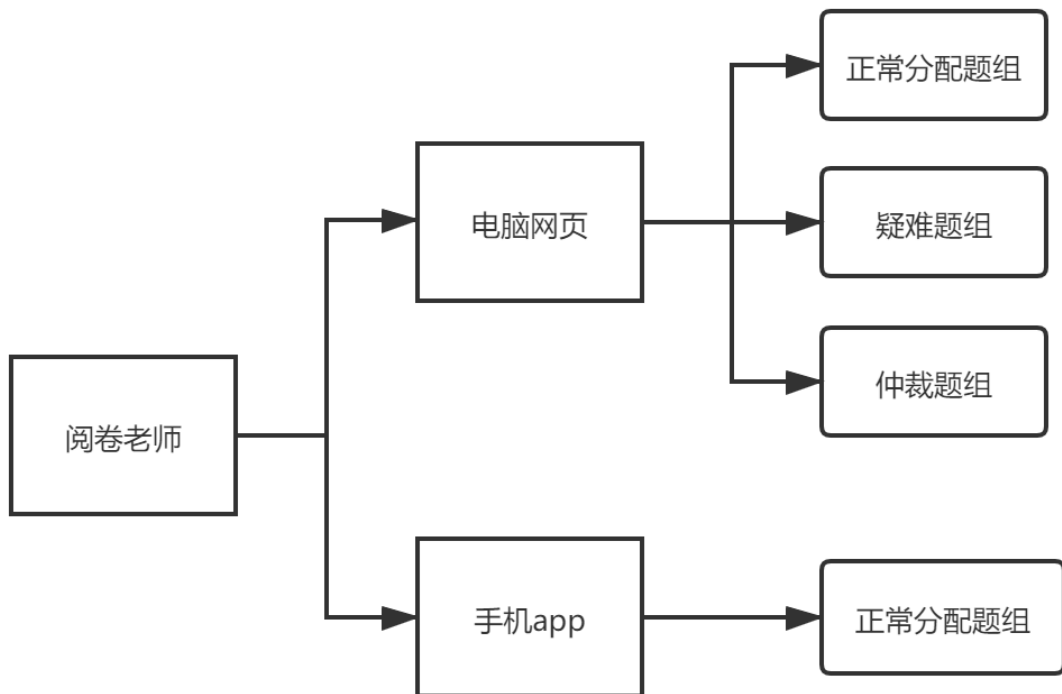
参与阅卷的老师既可以在电脑上**登录网页**阅卷，也可以下载**手机app**进行阅卷

# Step1：阅卷准备

## 1.浏览器



Google Chrome
浏览器

360浏览器-极速模式
*非极速浏览器

# 一起

## Step1：阅卷准备

### 2.登录账号

老师进入一起教育官网：<u>www.17zuoye.com</u>；
点击"登录"，选择"账号登录"，使用注册手机号登录：

**一起**

## Step2：开始阅卷

### 1.阅卷入口

进入自己的账号，进入首页，在右侧"待办任务"中找到对应的考试点击开始阅卷按钮



进入自己的账号，进入首页，点击上方"考试阅卷"后在阅卷任务中找到对应的阅卷任务后点击开始阅卷按钮

一起

**Step2：开始阅卷**

## 1.阅卷入口

初中英语Online老师：进入自己的账号，在左侧点击"智能组卷"中任一项，如"学情分析"，进入学情分析列表页面后，点击上方"考试阅卷"后，与其他老师进入方式一致。

## Step2：开始阅卷 — 常规操作
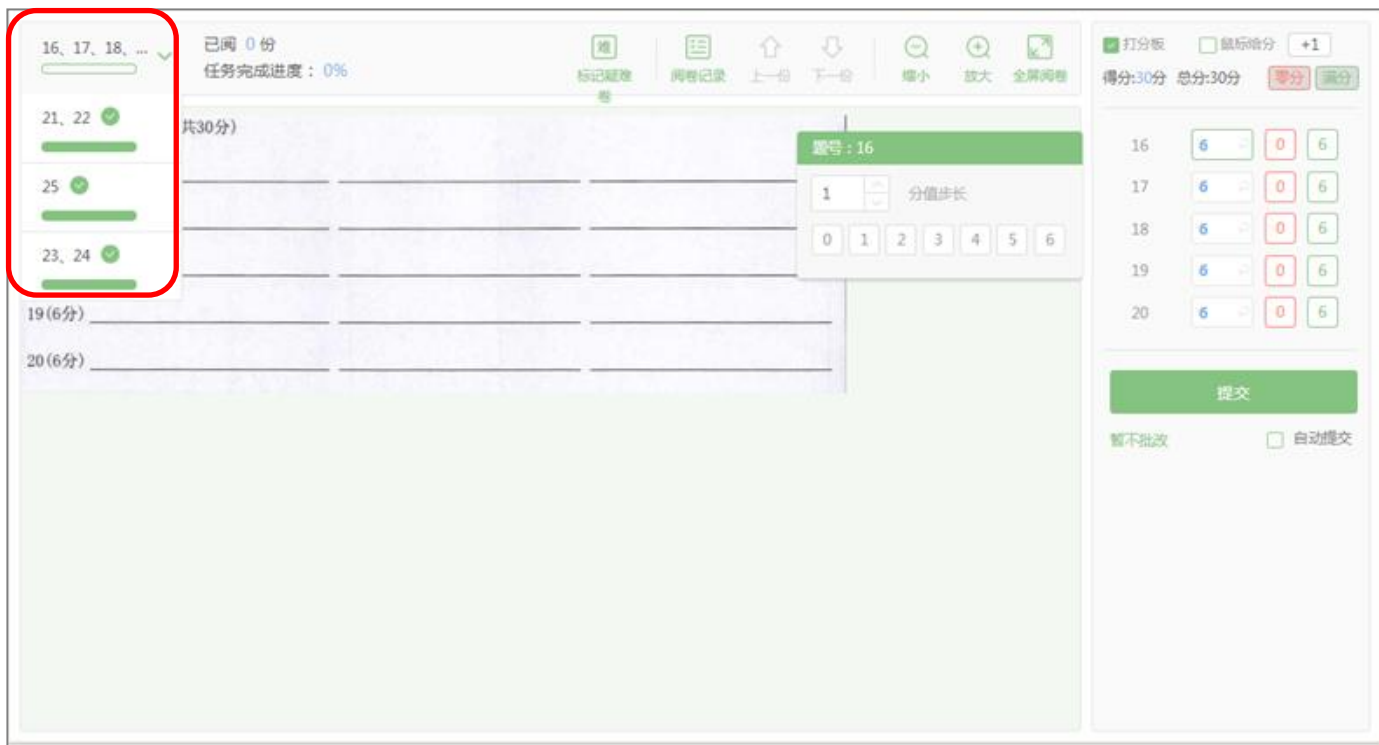
### 1.阅卷任务&进度显示



**阅卷任务切换：**
默认展示当前阅卷任务的题组名和阅卷进度条；点击左侧下拉框，点击选中其他阅卷任务完成切换。

## Step2：开始阅卷 — 常规操作

### 1.阅卷任务&进度显示

已阅x份，任务完成进度xx%（任务完成进度与阅卷进度条的进度保持一致）

## **Step2**：开始阅卷 — 常规操作

### **2.阅卷功能操作区--阅卷记录**

点击"阅卷记录"按钮，显示阅卷记录选择弹窗，可查看当前任务中已阅试卷的记录，并可点击跳转到任意一条记录进行重新阅卷。

一起

# Step2：开始阅卷 — 常规操作

## 2.阅卷功能操作区--标记疑难卷

点击可将该试卷标记为疑难试卷，由异常处理老师阅卷。点击后，自动加载下一份试卷进行阅卷操作。

# Step2：开始阅卷 — 常规操作

## 2.阅卷功能操作区--全屏阅卷

点击"全屏阅卷"立即在当前页进入全屏状态，点击"退出全屏"按钮，恢复正常阅卷页面。

一起

# Step2：开始阅卷 — 常规操作

## 2.阅卷功能操作区--缩小／放大&上一页/下一页

针对阅卷内容展示区域，实现缩小与放大内容的功能。当放大到阅卷区域内容超出横向范围时，自动触发鼠标拖动功能，可通过点住鼠标拖动来移动阅卷区域的内容。



上一页/下一页，实现当前阅卷任务的试卷的切换。

# *Step2*：开始阅卷 — 常规操作

## 3.给分操作--打分板

默认选中状态，浮动在给分框右侧，显示当前待打分的小题题号；可通过鼠标点击分值来完成打分，若需要切换0.5分，可通过点击"切换0.5/1.5键盘"进行切换。

一起

## Step2：开始阅卷 — 常规操作

### 3.给分操作--鼠标给分

勾选后，调整每次鼠标点击的给分步长，来实现对当前待打分小题的给分操作，通过点击给分右上角红色"X"删除该给分

# *Step2*：开始阅卷 — 常规操作

## 3.给分操作--已得分数&总分

一起

# Step2：开始阅卷 — 常规操作

## 3.给分操作--给分框

全部列出该阅卷任务的全部小题（包含"合并给分"）的题号和给分输入框。
**a. 零分 / 满分：**
可通过点击"零分" / "满分"来给全部小题零分 / 满分：
**b. 单个小题的零分 / 满分：**
可通过在单个小题给分输入框后点击"零分" / "满分"来给该小题零分 / 满分：



**c. 键盘输入分数：**
通过键盘输入该小题的分数，点击"enter"可直接跳转到下一个小题的给分输入框。

一起

# Step2：开始阅卷 — 常规操作

## 3.给分操作--提交方式

**a. 提交**：
只有当全部给分输入框都填写后，才点亮该按钮，点击可跳转到下一份试卷。

**b. 暂不批改**：
遇到拿不准如何给分的试卷，通过点击"暂不批改"可跳过该试卷的打分直接进入下一份试卷。

**c. 自动提交**：
勾选后，当所有题目分数都被打过之后，自动提交，并跳转到下一份试卷。

# *Step3*：开始阅卷 – 特殊操作

## 1.疑难卷处理

针对异常处理老师，打开疑难卷任务（左上角切换到疑难试卷），可通过查看原图操作，更好的进行试卷的批改。也可打回重阅该份试卷。**(仅能电脑网页操作)**
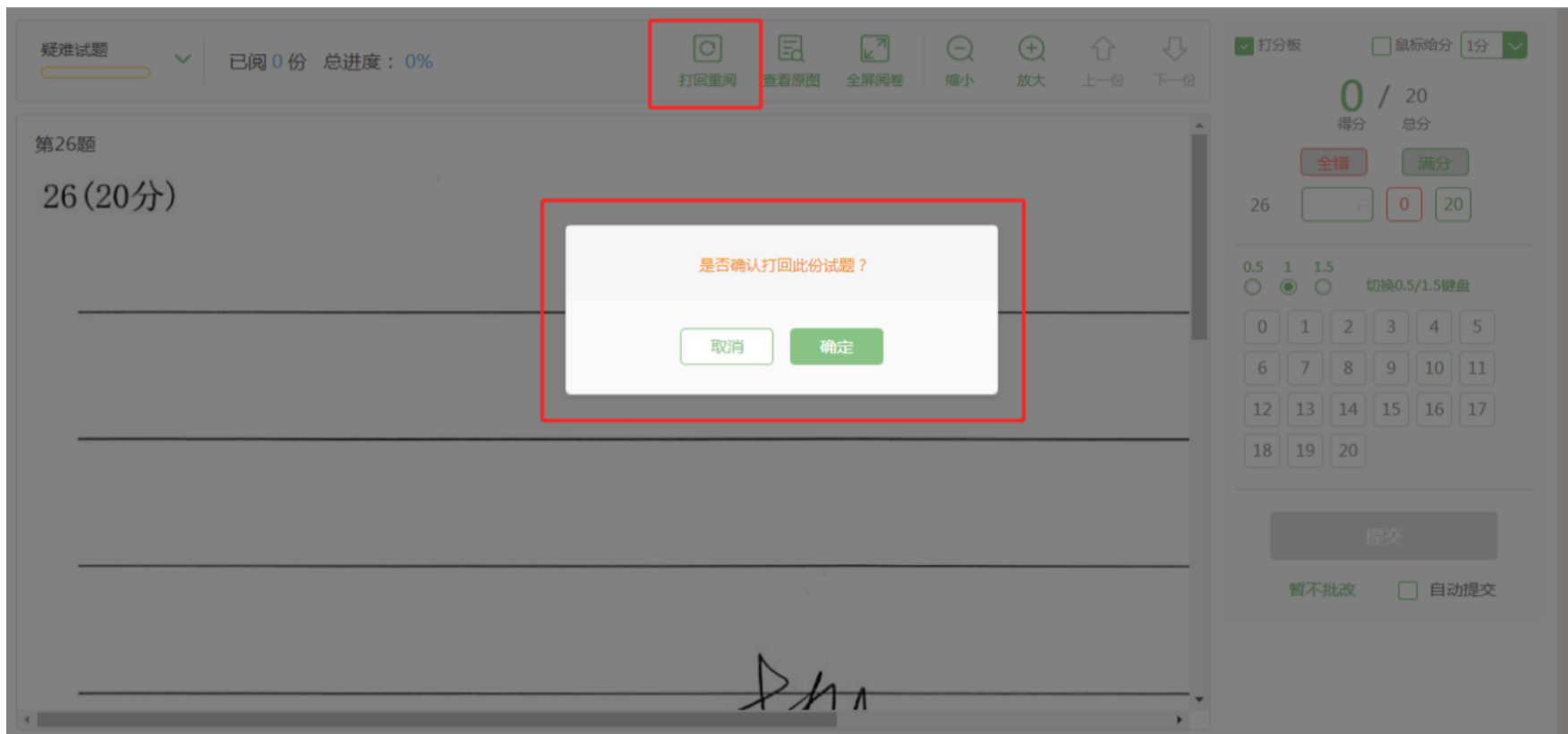
## Step3：开始阅卷 – 特殊操作

### 2.仲裁卷处理

针对仲裁老师，阅卷任务中打开仲裁试卷任务，按正常试卷批阅流程进行操作，点击提交即完成仲裁卷的处理。

### 3.异常卷处理

针对异常处理老师，阅卷任务中打开异常卷任务，按正常试卷批阅流程进行操作，点击提交即完成异常卷的处理。(仅能电脑网页操作)

**Step1：手机操作系统要求**　　　　　　**Step2：手机下载APP**

**IOS 10以上**

**Andriod 6.0以上**

一起

Step3：登录账号



**临时阅卷老师**：打开APP后，点击临时账号登录

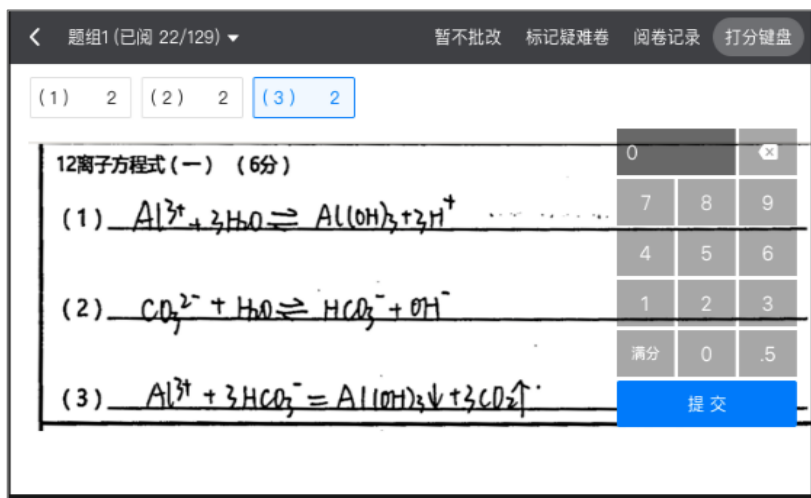**其他老师**：打开app后点击登录，在下方导航中选择纸质考试—考试阅卷

## *Step4*：阅卷界面

可以点击"设置"按钮设置打分步长，选择对应的题目，点击分值即可给该题目打分，支持设置"暂不批改"，"标记疑难"，支持查看阅卷记录；点击屏幕左侧下拉箭头可以选择题目：
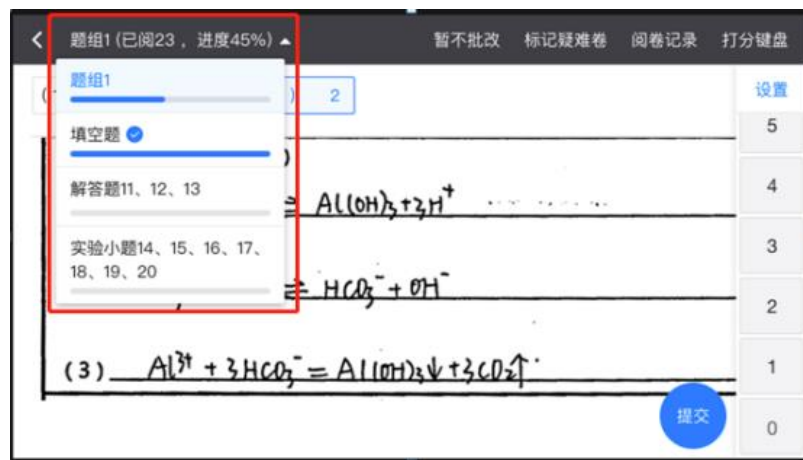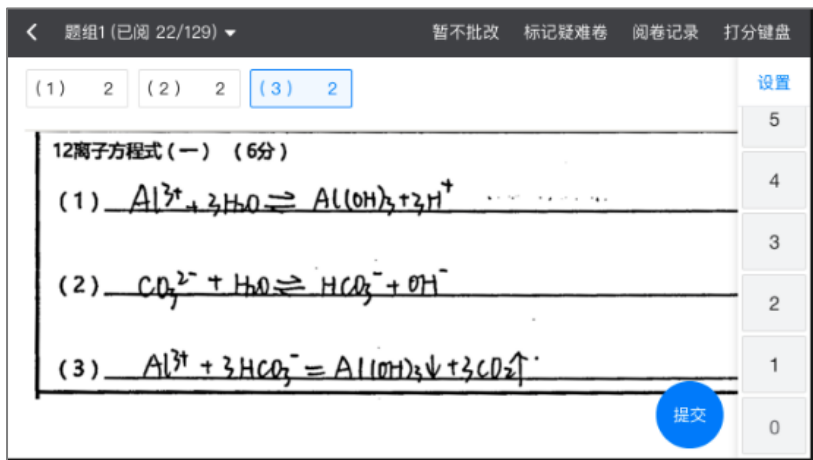


**说明**：暂时只支持处理普通题组的阅卷任务，疑难试题、异常试题需在电脑网页上阅卷。

# *Step4*：阅卷界面

点击打分键盘，支持打分输入，自定义给分，支持精确到0.5分，如5.5分，先点击"5"再点击"0.5"：

一起

# FAQ

1.阅卷过程中，上一条阅卷记录分值打错了，还能修改吗？怎么做？

A：可以修改。阅卷老师在阅卷对应题目页面中点击阅卷记录，进入到错误的打分记录页，重新查看作答情况，调整给分栏中的分值后，点击提交即可。

2.该题组已合并给分，并打了几份成绩，现在我想调整成分题打分或分题组打分，还能修改吗，怎么办？

A：可以修改。但是相关题组的已阅的数据会清零。联系考试管理员进行调整即可。

THANKS