の一起

教务信息上传 使用说明

一起中学O2O运营







教务信息上传 使用说明







搜索栏搜索"一起教育",或直接搜索链接:<u>https://ucenter.17zuoye.com/</u>。







输入教务老师账号密码,点击登录按钮,输入"教务账号"登录:

登录
8 手机号/学号
□ 输入密码 >>>
✓ 记住我 忘记密码 立即注册
登录





点击"老师学生管理"菜单,查看校内第一次使用操作步骤:







点击"添加老师账号"标签,下载模板:

班级管理	使用指南	收起 🔨							
老师学生管理へ	校内第一次使用 STEP1 添加老师账号 ≥ STEP2 为老师建班授课 ≥ STEP3 添加学生账号								
添加老师账号	新学期打散换班 STEP1 为老师建班授课 > STEP2 使用打散换班功能								
为老师建班授课	走班制学生管理 STEP1 为行政班、教学班老师建班授课 > STEP2 添加学生账号 > STEP3 使用复制教学班学生功能								
添加学生账号	を加き時候号・								
校内打散换班	1.可阜个或批量注册老师账号	上传							
复制教学班学生	2.注册成功、デ、会通过短信通知老师 ⑦ 老师姓名 学科 ·	手机号							
	3.上传的excel文件需要为.xls或.xlsx格式 王潇潇 数学 132	10002222							
标记借读生	4.excel模板如右图,点击下载模板 张思 语文 132	55888999							





完善表格信息:

E	5 • d)~ ∓										老师信息上	考.xls [兼容模	式] - Excel
文	件 开始	插入	页面布局 公式	数据	审阅	视图 帮助	福昕阅读器	\$\$\$\$ 美 新	♀ 操作说明	搜索				
M2	24 *	• = ×	√ <i>f</i> x											
	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	M	N
1	老师姓名	学科	手机号											
2	李一	数学	19100000031											
3	李二	语文	1910000002											
4	李三	英语	1910000003											
5	李四	物理	1910000004											
6	李五	化学	19100000005											
7	李六	政治	19100000007											
8	李七	历史	1910000008											
9	李八	地理	1910000009											





选择上传文件:

老师学生管理へ	校内第一次使用 STEP1 添加老师账号 > STEP2 为老师建班授课 > STEP3 添加学生账号											
添加老师账号	新学期打散换班 STEP1 为老师建班授课 > STE	TEP1 为老师建班授课 > STEP2 使用打散换班功能										
为老师建班授课	走班制学生管理 STEP1 为行政班、教学班老师建	書班授课 💫 STEP2 添加学生账号 🖒 STEP3 使用复制教学班学生功能										
添加学生账号	添加老师咪号・											
校内打散换班	1.可单个或批量注册老师账号	请选择的老师	请选择的老师账号文件									
复制教学班学生		老师姓名	学科数学	手机号 13210002222								
标记借读生	3.上行时excel义作需要为.XIS现.XISX格式。	张思	语文	13255888999								





上传老师信息:

老师学生管理 ヘ	校内第一次使用 STEP1 添加老师账号 > STEP2 为老师建班授课 > STEP3 添加学生账号												
添加老师账号	新学期打散换班 STEP1 为老师建班授课 > STEP	新学期打散换班 STEP1 为老师建班授课 > STEP2 使用打散换班功能											
为老师建班授课	走班制学生管理 STEP1 为行政班、教学班老师建班授课 > STEP2 添加学生账号 > STEP3 使用复制教学												
添加学生账号	沃加老師県日・												
校内打散换班	1.可单个或批量注册老师账号	老师信息上传.xls ———	上传										
复制教学班学生	2.注册成功后, 会通过短信通知老师 ⑦	老师姓名 学科	手机号										
	3.上传的excel文件需要为.xls或.xlsx格式	王潇潇 数学	13210002222										
标记借读生	4.excel模板如右图,点击下载模板	张思语文	13255888999										





上传后会返回一个文档,查看上传失败老师,按照失败原因更正,重新上传失败老师。无说明全部上传成功:

老师学生管理 ^	校内第一次使用 STEP1 添加老师账号 ≥ STEP2 为老师建	加学生账号		老师姓名	学科	老师手机	失败原因			
添加老师账号	新学期打散换册 STEP1 为老师建班授课 》 STEP2 使用打	散换班功能								
为老师建班授课	走班制学生管理 STEP1为行政班、教学班老师建班授课 >	走班制学生管理 STEP1为行政班、教学班老师建班授课 > STEP2添加学生账号 > STEP3使用复制教学班学生功能								
添加学生账号										
校内打散换班		老师信息上传.xls 上传								
复制教学班学生	2.注册成功后,会通过短信通知老师 ③	老师姓名	学科	手机号						
+=\=)/#\±L	3.上传的excel文件需要为.xls或.xlsx格式	王潇潇	数学	13210002222						
你に信候生	4.excel模板如右图,点击下载模板	张思	谙又	13255888999						
个人中心 🗸 🗸										
 ∧ ■ 添加老师账号模板.xls	; ^				() ·	成功列表	失败列表 🕞			•





点击"为老师建班授课"标签,下载模板:

班级管理	使用指南	使用指南											
老师学生管理へ	校内第一次使用 STEP1 添加老师账号 > STEP2 为	STEP1 添加老师账号 > STEP2 为老师建班授课 > STEP3 添加学生账号											
添加老师账号	新学期打散换班 STEP1 为老师建班授课 > STEP2	使用打散换班功能	散换班功能										
为老师建班授课	走班制学生管理 STEP1 为行政班、教学班老师建班排	き 班制学生管理 STEP1 为行政班、教学班老师建班授课 > STEP2 添加学生账号 > STEP3 使用复制教学班学生功能											
添加学生账号	为老师建址预制。												
校内打散换班	1.可批量为老师创建班级授课	请选择为老师	请选择为老师建班授课文件										
复制教学研学生	2.需要失添加老师账号,再为老师建班	老师姓名	学科	年级	班级	班级类型							
SCHORN PALL I	3.可一次性态如多个学科、班级和老师	张三	数学	7年级	2班	行政班							
标记借读生	4.上传的excel文大需要为 .xls或 .xlsx格式	李四	英语	7年级	B班	教学班							
	5.处理完成后,可在现必管理界面查看老师带班情况	王五	数学	高一	2班	行政班							
	6.excel模板如右图,点击下载模板	周六	英语	高一	B班	教学班							



完善信息:

E	5 • ∂	÷ =										高中-为老师	建班授课模板	.xls [兼容模式	t] - Excel
文	件 开始	插入	页面布局	公式 数	姻 审阅	视图	帮助 福明	阅读器领鲜版	♀ 操(乍说明搜索					
C1	8 *	· : ×	$\checkmark f_x$												
	A	В	С	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	0
1	老师姓名	学科	年级	班级	班级类型										
2	李一	数学	高一	1班	行政班										
3	李二	语文	高一	1班	行政班										
4	李三	英语	高一	1班	行政班										
5	李四	物理	高一	1班	行政班										
6	李五	化学	高一	1班	行政班										
7	李六	政治	高一	1班	行政班										
8	李七	历史	高一	1班	行政班										
9	李八	地理	高一	1班	行政班										





上传和检查上传情况参见"添加老师账号": (第8、9、10页ppt)略。





查看带班情况:







点击"添加学生账号"标签,下载模板:

班级管理	使用指南	收起 🔨										
老师学生管理へ	校内第一次使用 STEP1 添加老师账号 > STEP2 为老师建班授课 > STEP3 添加学	些生账号										
添加老师账号	新学期打散换班 STEP1 为老师建班授课 > STEP2 使用打散换班功能	STEP1 为老师建班授课 > STEP2 使用打散换班功能										
为老师建班授课	走班制学生管理 STEP1 为行政班、教学班老师建班授课 > STEP2 添加学生账号 >	> STEP3 使用复制教学班学生功能										
添加学生账号	法加学生融合・											
校内打散换班	1.可单个或批量注册学生账号	上传										
复制教学班学生	2.需要所填班级均已添加授课老师 年级 班级 **	学生姓名 学生校内学号										
	3.上下的excel文件需要为.xls或.xlsx格式 7年级 3班	王晓晓 20120569										
标记借读生	4.班内学生性名不能重名,如遇重复请用张三甲、张三乙这类 高一 1班	张思 20120555										
个人中心 ~	规则避免 5.添加完成的学生账号、可在班级管理界面查看 6.excel模板如右图 , 点击下载模板											





完善学生信息:

(系统自动截取学生校内学号后n位做为学生填涂号,n为学校系统内填涂号位数,重复随机生成)

E	. 5	- @-	Ŧ												÷	添加学生账号	莫板.xls [兼容	模式] - Excel
文	:件	开始	插入	页面布局	公式	数据	审阅	视图	帮助	福昕阅读器	额鲜版	Q	操作说明	叟索				
116	5	Ŧ	: ×	√ f _x														
	I	4	В	С		D	E		F	G	H		I	J	K	L	M	N
1	年级	班	级	学生姓名	学生校	內学号												
2	高一	13	Æ	续晓星	20	1910001	L											
3	高一	2現	Æ	应玄雅	20	1910002	2											
4	高一	33	Æ	春雅容	20	191000	3											
5	高一	4我	Æ	毋虹影	20	1910004	Ł											
6	高一	5B	Æ	霍竹月	20	191000	5											
7	高一	63	Æ	范姜书萱	20	191000	5											
8	高一	7我	Æ	漆雕晓夏	20	191000	7											
9	高一	8我	Æ	畅文石	20	1910008	3											
10	高一	9₿	Æ	于愫	20	1910009	9											
11	高一	10	班	陶琼芳	20	191001	D											





上传和检查上传情况参见"添加老师账号": (第8、9、10页ppt)略。





查看已上传学生:







添加老师账号:

问题描述	说明及解决方法
提示"手机号已被注册"	请先核对老师手机号信息,无误后可以和老师核对是否已注册一起作业账号。
提示"手机号格式不正 确"	输入号码非11位手机号时,会进行报错:手机号格式不正确
提示"姓名只支持10位 以内的汉字和间隔符"	当老师姓名字数大于10位时,会注册失败提示:姓名只支持10位以内的汉字和间隔符
提示"暂时不支持[xx] 学科老师注册"	当注册学科为语数英之外的其他学科时,如物理、化学,如果校内未开通全科权限,则会报 错:暂不支持该学科注册,请您联系一起作业总部进行权限开通。





为老师建班授课:

问题描述	说明及解决方法
提示"未找到该学科该 姓名老师 (["XX"]), 请确认是否已添加该老 师账号"	请确定老师的名字是否正确,然后请确认该老师已注册账号。
提示"找到多位同学科 同姓名老师 (["XX"]), 无法批量导入,请在班 级管理页面手动添加"	校内如果有重名的同科老师,是无法批量为老师建班授课的,请通过单个调整功能手动进行 调整,在班级界面,通过铅笔按钮选择老师或在表格中将老师名字命名为"xx甲"及"xx乙", 再上传。





添加学生账号:

问题描述	说明及解决方法
同一班级同学重名无法 成功导入	需要将同学区分成xx甲,xx乙,或者xx一,xx二,只支持汉字,不支持数字与字母与符号。
提示"未给该老师授课 (X年级X班)无法将学 生导入该班级"	说明该班级中还没有老师,需要先给该班级设置带班老师。
提示"班级中有多个同 科班群(X年级X班)" 的错误提示	说明班级中有多个同科目的老师班群,需要在"班级管理"中,将错误的班群删除。





完成指定教务信息的导入。

