

一起中学个性化报告运营流程

一、个性化报告申报流程：



二、流程说明：

在申报大考时，有个性化报告需求的，需按如下流程提报。

A) 填写问卷

1、无其他需求直接申请报告

直接填写个性化报告需求表：<https://www.wjx.top/jq/26841729.aspx>

（学校有个性化需求时，请在问卷中直接提交个性化报告模板）

2、需要创建联考报告再申请报告

先填写联考报告需求表：<https://www.wjx.top/jq/26891098.aspx>

然后和学情运营说明同时需求个性化报告，如果有特殊需求请提供模板。

3、需要导入成绩再申请报告

先填写导入成绩需求表：<https://www.wjx.top/jq/28066413.aspx>

然后和学情运营说明同时需求个性化报告，如果有特殊需求请提供模板。

B) 审核需求

1、学校无个性化需求

确认学校考试年级主任账号下已生成多学科考试分析。

2、学校有个性化需求

确认个性化模板里的需求我们平台是否都支持，如果支持，按照无个性化需求制作报告；

如果存在特殊需求，提供该数据（指标）的算法或规则，按照个性化需求制作报告。

确认学校考试年级主任账号下已生成多学科考试分析。

学情审核人员将于 1 个工作日内，和申报的人员进行沟通，确定需求和审核结果。

C) 评估工期

以审核完备上述需求的时间为基准，

1、学校无个性化需求（报告样式同 后附：个性化报告样本）

两个工作日以内。

2、学校有个性化需求（需要的数据指标不限于 后附：个性化报告样本）

根据学校的个性化需求灵活估算工期，正常在三个工作日左右。

3、若在考试高峰期，需要按照已通过审核的报告顺序进行排期。

D) 完成报告

报告完成后，将通过企业微信，发送相应的 pdf 给对应的市场人员。

三、总体原则：

1、在大考申报时，即进行申报，并按需求的不同情况，准确填写上表；

2、除非由@赵伟伟 申报，否则按申报和既定时间出个性化报告，不予加急处理；加急情况下，仍需准确填写个性化报告申请表，并根据实际情况缩短工期（最多减少一个工作日）；

3、一次考试最多出具一次个性化报告，请在出学情报告之前确认成绩准确；对于已开始制作考试成绩报告，又发生成绩变更的情况，不会再安排人力支持。